

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXIX

PUČIŠĆA

22. PROSINCA

BROJ 6/22

ISSN

1331-9795

Temeljem članka 49. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 26. rujna 2022. godine Općinskom vijeću Općine Pučišća podnosi

## IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA PERIOD OD 01. SIJEČNJA – 30. LIPNJA 2022. GODINE

Kao općinski načelnik u četvrtom mandatu mogu iskazati zadovoljstvo da su upravo u ovom izvještajnom razdoblju učinjeni ključni iskoraci na čitavom nizu dugogodišnjih strateških prioriteta Općine Pučišća. Ovdje ih navodim redom, prema njihovom značaju, ali i vremenu utrošenom u njihovo rješavanje:

1. U cijelosti su izvršene isplate svim vjerovnicima prema stečajnom planu za Jadrankamen d.d. (stečajni postupak otvoren 29. 03. 2012.)
2. Završeni su svi radovi i izdana je uporabna dozvola za prvu dionicu ceste Pučišća-Povlja (aktivnosti na projektu započele 17. 03. 2011.)
3. Predan je kompletiran zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju odlagališta otpada Košer (prve konkretne aktivnosti započele 19. 10. 2004.)
4. Predan je kompletiran zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za uređenje obalnog pojasa Treće lučice (započeto 31. 05. 2016.)
5. Izdana je građevinska dozvola za cestu do planirane Turističke zone Luka (aktivnosti započele 24. 10. 2016.)
6. Završeni su svi radovi i održan je tehnički pregled za rotor u Pražnicama (aktivnosti na projektu započele 20. 03. 2017.)
7. U roku je predan završni zahtjev za isplatu EU sredstava za izgradnju prometnice do Pretovarne stanice Brač (aktivnost započela 10. 09. 2015.)
8. Izdana je građevinska dozvola za izgradnju Pretovarne stanice Brač (aktivnost od 08. 09. 2015.)



*Foto: Cesta Pučišća-Povlja, dionica Pučišća-Uvala Luka, ožujak 2022.*

Osim gore navedenih ključnih događaja, u prvom polugodištu je dovršeno uređenje dvorišta Dječjeg vrtića Levanda u Gornjem Humcu, uređeno je dvorište Osnovne škole Pučišća, izgrađeno je i opremljeno novo dječje igralište u Gornjem Humcu, izveden je dio radova na parkingu i trafostanici kod Klesarske škole, izvršen je veći dio radova na sanaciji terase zgrade Općine, završena je izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda Vodosprema – Rotor Pučišća s nogostupom, uređen je dio plaže Macel, opločen je dio plaže sv. Rok, nabavljeni su kontejneri za opremanje „zelenih otoka“, obnovljene su zaštitne mreže i ograde na sportskim terenima, a obnovljena je i prometna signalizacija u sva tri naselja. U suradnji s Županijskom upravom za ceste izvršena je sanacija dvaju opasnih odrona na ŽC 6193 južno od rotora u Pučišćima i na ŽC 6161 u Solinskom docu.

Prijavili smo se na javni poziv Ministarstva za provedbu Programa Zaželi za pomoć starijima i nemoćnima, uspješno smo se prijavili na natječaj MRRFEU za sufinanciranje projekta uređenja nerazvrstane ceste u ulici Put Punte, ukupno 8 projekata prijavili smo na natječaj Splitsko-dalmatinske županije, objavili smo natječaj iz Programa poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede te natječaj za dodjelu javnih površina. Na javnom natječaju izabrana je nova direktorica TZO Pučišća. Također na javnom natječaju zaposlena je osoba na radnom mjestu informatora u uredu TZO Pučišća na određeno vrijeme. Turistička zajednica se uspješno prijavila na dva natječaja za sufinanciranje projekta promocije destinacije te je provela natječaj za ugovaranje usluga u marketingu. Turističko vijeće sastalo se četiri puta, a Skupština Turističke zajednice jednom. Održana je i jedna sjednica Stožera civilne zaštite.

Općinsko vijeće se u izvještajnom razdoblju sastalo dva puta, u veljači i svibnju, a na tim sjednicama je usvojeno ukupno 18 različitih akata. Od važnijih odluka izdvajam donošenje Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Pučišća s grafičkim prikazom i popisom cesta, Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti te Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pučišća. Dana 01. 07. 2022. godine zaprimljena je ostavka predsjednika Općinskog vijeća Općine Pučišća Milana Kalilića. Istim dopisom je svoj vijećnički mandat stavio u mirovanje. Milan Kalilić je na lokalnim izborima održanim u svibnju prošle godine izabran s Kandidacijske liste grupe birača nositeljice Roberte Rošker, a na dužnost predsjednika izabran je jednoglasno na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. 06. 2021. godine. U tom periodu sazvaio je šest sjednica Općinskog vijeća na kojima su gotovo sve odluke donesene jednoglasno. Aktivno i zauzeto je obnašao i sve druge radne i protokolarne dužnosti

predsjednika. Na nedavno održanoj 7. sjednici Općinskog vijeća, za novu predsjednicu izabrana je Roberta Rošker.

Dana 13. 08. 2022. godine preminuo je Ante Goić, nekadašnji načelnik i predsjednik Općinskog vijeća Općine Pučišća. Vijećnik je bio u prva dva mandata nakon osnutka Općine, predsjednik Vijeća bio je od 1999. – 2001. godine, a dužnost općinskog načelnika obnašao je u kratkom periodu nakon lokalnih izbora održanih 1997. godine.

U nastavku ovog Izvješća donosim pregled najvažnijih aktivnosti po projektima u pripremi i onima u realizaciji uz osvrt na ostale aktivnosti, realizaciju proračuna te provedbu strateških dokumenata.

## 1. PROJEKTI U PRIPREMI

### 1.1. UREĐENJE OBALNOG POJASA „TREĆE LUČICE“

U izvještajnom razdoblju intenzivirane su aktivnosti na ugovaranju i dovršetku glavnih projekata i pribavljanju različitih potvrda i suglasnosti kako bi se u roku valjanosti lokacijske dozvole predao zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole s cjelokupnom potrebnom dokumentacijom podnesen je 08. 07. 2022. godine. U nastavku se daje tablični pregled predanih projekata za izdavanje građevinske dozvole:

RED. BR.	OZNAKA MAPE	BROJ PROJEKTA	STRUKOVNA ODREDNICA PROJEKTA I NAZIV PROJEKTIRANOG DIJELA GRAĐEVINE	PROJEKTANT	PROJEKTNJA TVRTKA
1.	1/6	1072/19	GRAĐEVINSKI PROJEKT OBALNIH GRAĐEVINA (vodeća mapa)	mr.sc. Željko Pernat, dipl.ing.građ.	Obala d.o.o., Split
2.	2/6	TD 11/22	GEOTEHNIČKI PROJEKT	Zorana Zaratina Vušković, dipl.ing.građ.	Ured ovl. inž. građ. ZORANA ZARATINA VUŠKOVIĆ, dipl.ing.građ.
3.	3/6	TD 12/22	GRAĐEVINSKI PROJEKT POTPORNIH ZIDOVA	Zorana Zaratina Vušković, dipl.ing.građ.	Ured ovl. inž. građ. ZORANA ZARATINA VUŠKOVIĆ, dipl.ing.građ.
4.	4/6	11/22-GP	ARHITEKTONSKI PROJEKT	Marin Kaliterna, dipl.ing.arh.	Arhitektonski biro Kuzmanić Ante d.o.o., Split
5.	5/6	151/22	STROJARSKI PROJEKT VODOVODA, KANALIZACIJE I TERMOINSTALACIJA	Ivo Žuvela, dipl.ing.str.	Tub d.o.o., Split
6.	6/6	TD-E-117/22	ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT	Jure Grgić, mag.ing.el.	Elektroklima projekt d.o.o., Split
7.	-	25/18	Geotehnički elaborat, travanj 2018.	Ivica Samardžija, dipl.ing.građ. Ivan Grabovac, dipl.ing.geol.	Institut IGH d.d., Split
8.	-	RN/2016/028	Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Uređenje obalnog pojasa Treće lučice - Pučišća, studeni 2016.	Domagoj Vranješ, mag.ing.prosp.arch., univ.spec.oecoing.	Vita projekt d.o.o., Zagreb
9.	-	770/22 i 771/22	Elaborat zaštite od požara, lipanj 2022. i Elaborat zaštite na radu, lipanj 2022.	Ante Bezić, dipl.ing.el.	ZAST d.o.o. Split
10.	-	GEO 34/2022-103000492	Kontrola glavnog geotehničkog projekta	Prof.dr.sc. Predrag Mišćević, dipl.ing.građ.	Fakultet građevinarstva arhitekture i geodezije, Split

Ukupna ugovorena vrijednost navedenih projekata je 601.375,00 kn čemu treba pridodati i ranije ugovorenu i izrađenu dokumentaciju potrebnu za izdavanje lokacijske dozvole u iznosu od 105.500,00 kn. Ukupno je do sada u projekt uloženo 706.875,00 kn od čega je Splitsko-dalmatinska županija iz Programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru u prethodnim godinama financirala iznos od 289.000,00 kn, a u ovoj godini je za sufinanciranje prijavljen iznos od 394.825,00 kn. Odluka o sufinanciranju se očekuje do kraja godine, a izdavanje građevinske dozvole u 2023. godini.

### **1.2. PROŠIRENJE GROBLJA I IZGRADNJA MRTVAČNICE U PRAŽNICAMA**

Lokacijska dozvola je pravomoćna od 27. 03. 2021. godine. Dana 15. 12. 2021. godine ugovorena je izrada glavnog projekta koja obuhvaća sve mape glavnog projekta: građevinski odnosno arhitektonski projekt, projekt vodovoda i kanalizacije i elektrotehnički projekt instalacija. Dana 30. 04. 2022. godine ugovorena je izrada parcelacijskog elaborata. Izrada dokumentacije je u tijeku. Projektom je predviđeno formiranje građevne čestice za proširenje postojećeg mjesnog groblja u Pražnicama i za građenje građevine javne i društvene namjene, 2.b skupine - izgradnja mrtvačnice, tlocrtne površine 96,25 m<sup>2</sup>, tj. BRP=82,96 m<sup>2</sup> na novoformiranoj građevnoj čestici - formiranoj od dijelova kat.čest.zem. 468, 469, 471, 472, 473, 499 i 4667/2 k.o. Pražnica, u površini od 2.468,00 m<sup>2</sup>.

### **1.3. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOŠER**

Dana 04. 05. 2022. godine izvršen je inspekcijski nadzor tijekom sanacije odlagališta te nadzor provedbe mjera zaštite od požara. Dana 14. 03. 2022. godine potpisan je Dodatak XVI. Ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se rok za izradu dokumentacije produžuje do konca ove godine, kao i rok za završetak sanacije. U roku važenja lokacijske dozvole, dana 20. 06. 2022. godine podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju odlagališta. Zahtjevu je priložena sljedeća dokumentacija:

1. Glavni građevinski projekt br. 10-096/20, svibanj 2022., PANGEO PROJEKT d.o.o., glavni projektant Davor Barać, dipl. ing. građ.
2. Elaborat zaštite od požara br. 381220, svibanj 2022., FLAMIT d.o.o., Martina Gajdek, dipl. ing. arh.
3. Elaborat zaštite na radu br. 10-097/20, svibanj 2022., TKP 21/22, PANGEO PROJEKT d.o.o., Davor Barać, dipl. ing. građ.
4. Izvješće o kontroli projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti geotehničke konstrukcije br. FL-170/2020, lipanj 2022., FAST LANE j.d.o.o., mr. sc. Krešimir Bolanča, dipl. ing. građ.
5. Izjava projektanta br. 10-125/20-1, svibanj 2022., glavni projektant Davor Barać, dipl. ing. građ.
6. Analitički iskaz mjera i podaci za obračun komunalnog i vodnog doprinosa (Obrazac IM)
7. Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/18-01/000011, Ur.broj: 2181/1-11-00-07/05-18-0005 od 07. 06. 2018. godine
8. Rješenje o produženju važenja Lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/20-01/000018, Ur.broj: 2181/1-11-00-07/01-20-0003 od 28. 05. 2020. godine
9. Dokazi pravnog interesa (ugovori o kupoprodaji zemljišta, vlasnički listovi i dr.).

Izdavanje građevinske dozvole očekuje se tijekom 2023. godine pa je potrebno sklopiti još jedan dodatak ugovora s Fondom kojim će se regulirati novi rokovi sanacije.

### **1.4. NERAZVRSTANA CESTA DO TURISTIČKE ZONE „LUKA“**

Dana 17. 12. 2021. godine podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole kojemu je priložena sljedeća dokumentacija:

1. Glavni građevinski projekt MAPA 1, TKP 51-1/17-GP, Glavni projektant i projektant građevinskog dijela mr. Rade Gusić, dipl.ing.građ, G1927, PLATEA KONZALTING d.o.o., Split
2. Glavni projekt vodovoda MAPA 2 TKP 51-2/17-GP, Glavni projektant i projektant građevinskog dijela mr. Rade Gusić, dipl.ing.građ, G1927, PLATEA KONZALTING d.o.o., Split

3. Glavni projekt elektroenergetskih vodova MAPA 3, br. pr.: 07-18, Projektant elektrotehničkog dijela: Goran Paić, dipl.ing.el., E2292, Projektant građevinskog dijela: Nikola Delić, mag.ing.aedif, G5786, Fractal d.o.o. Split
4. Glavni projekt javne rasvjete MAPA 4, Br. pr.: 07-18, Projektant elektrotehničkog dijela: Goran Paić, dipl.ing.el., E2292, Projektant građevinskog dijela: Nikola Delić, mag.ing.aedif, G5786, Fractal d.o.o. Split
5. Glavni projekt distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) MAPA 5, Br. pr.: 07-18, Projektant elektrotehničkog dijela: Goran Paić, dipl.ing.el., E2292, Projektant građevinskog dijela: Nikola Delić, mag.ing.aedif, G5786, Fractal d.o.o. Split
6. Analitički iskaz mjera i podaci za obračun komunalnog i vodnog doprinosa (Obrazac IM)
7. Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/17-01/000026, Urbroj: 2181/1-11-00-07/04-17-0006 od 18. 12. 2017.
8. Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/20-01/000001, URBROJ: 2181/1-11-00-07/01-20-0003 od 14. 01. 2020.
9. Potvrde parcelacijskih elaborata
10. Dokaz pravnog interesa (potvrda o podnesenom zahtjevu za izvlaštenje nekretnina i zahtjev za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa s RH)
11. Punomoć HEP-ODS d.o.o.
12. Punomoć Vodovod Brač d.o.o.

Građevinska dozvola izdana je 25. 08. 2022. godine.

Postupak izvlaštenja je još u tijeku. Temeljem članka 5. stavak 3. Ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture – spojne prometnice s pripadajućom javnom rasvjetom od planirane ceste Pučišća-Povlja do Turističke zone „Luka“ („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/18), investitor TZ Luka je na poseban račun Općine Pučišća otvoren u svrhu provedbe izvlaštenja uplatio ukupan potreban iznos od 1.112.000,76 kn. Do dana sastavljanja ovog Izvješća s tog računa su izvršene isplate prema pravomoćnim rješenjima o izvlaštenju u ukupnom iznosu od 417.748,56 kn, a na računu su preostala sredstva u iznosu od 694.251,50 kn.

### **1.5. ZRAČNA LUKA BRAČ**

Obzirom na promjenu vlasnika u društva Sunce hoteli d.o.o. koje je u većinskom vlasništvu društva Aerodrom Brač d.o.o., došlo je do zastoja u provedbi pripremljenih projekata proširenja i produženja staze te rekonstrukcije zgrade. Koncem ove godine planiran je veći zahvat nasipanja udubine u produžetku staze radi ispunjavanja sigurnosnih zahtjeva u slučaju izlijetanja zrakoplova.

### **1.6. SUNČANA ELEKTRANA KOD GORNJEG HUMCA**

Ovih dana započele su pripremne aktivnosti uklanjanja šume, grmlja i šiblja na lokaciji elektrane „Gornji Humac“ ukupne snage 9.9 MW investitora Humac d.o.o. za koju je izdana građevinska dozvola. Za elektranu „Pelegrin“ snage 9.9 MW investitora 4 ENCRO d.o.o. je 23. 09. 2021. godine izdana lokacijska dozvola i u tijeku je priprema glavnih projekata za građevinsku dozvolu. Za elektranu „Pučišća“ snage 19.99 MW investitora HEP d.d. u tijeku je postupak ocjene o procjeni utjecaja na okoliš.

Za izgradnju kablenskog priključka od područja sunčane elektrane „Gornji Humac“ do TS 35/10 u Pučišćima završeni su glavni projekti te se uskoro očekuje podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole.

### **1.7. PARKIRALIŠTE I NOVA TRAFOSTANICA UZ KLESARSKU ŠKOLU**

HEP je u lipnju završio veći dio radova na izgradnji trafostanice, a izgrađen je i dio potpornih zidova koji okružuju trafostanicu i definiraju parkiralište. Splitsko-dalmatinska županija i Klesarska škola su projekt u veljači prijavili na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU zajedno s trećom fazom uređenja školske zgrade. Odobreno je ukupno 450.000,00 kn. Za sada nisu započete nikakve aktivnosti na odabiru izvođača radova.

### 1.8. TERETNA LUKA VESELJE

Nakon izdavanja nove Lokacijske dozvole za Luku Veselje KLASA: UP/I-350-05/20-01/000016, URBROJ: 2181/1-11-00-07/05-20-0011 od 28. 09. 2020. godine, pravomoćna od 22. 10. 2020. godine, bilo je potrebno izraditi novi parcelacijski elaborat kojim bi se formirale (cijepale) čestice iz lokacijske dozvole koje ulaze u obuhvat Luke. Parcelacijski elaborat je izrađen, ovjeren od Ureda za katastar i proveden u katastarskom operatu. Nakon provedbe u katastru, Ured za katastar ga je po službenoj dužnosti prosljedio na provedbu zemljišniku. Predmet je dana 07. 01. 2022. godine u zemljišniku Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Supetru, zaprimljen pod oznakom Z-403/2022. Nakon toga je dan na rješavanje Općinskom sudu u Novom Zagrebu koji ga zaprima dana 06. 05. 2022. godine. Dana 01. 06. 2022. godine taj sud pozitivno rješava predmet na način da je parcelacija provedena u zemljišnim knjigama. Na novoformiranim česticama 2524/59, 2524/60, 2524/61 i 2524/62, sve k.o. Pučišća i dalje je bilo upisano vlasništvo OPĆENARODNA IMOVINA. Upis pomorskog dobra na tim česticama rješavan je po prijedlogu ODO-a od 23. 03. 2022. godine pod oznakom Z-12174/2022. I taj predmet je dana 06. 05. 2022. godine dan na rješavanje Općinskom sudu u Novom Zagrebu. Kako je u ZK 107 ranije bila upisana zabilježba Z-7689/2022 provedbe prijavnog lista za cestu Pučišća-Povlja, na Općinskom sudu u Novom Zagrebu se u ZK 107 unosi dodatak zabilježbi Z-12174/2022 na način da se dopisuje da se ta zabilježba odnosi isključivo na zemljišnoknjižno tijelo 59 (čestice vezane za cestu). Ovime je omogućeno da se preskoči ranije zaprimljena zabilježba Z-7689/2022 koja se odnosi na cestu Pučišća-Povlja, a nema veze s česticama u Luci Veselje. Prijedlog ODO-a pozitivno je riješen te je dana 15. 09. 2022. izvršen upis pomorskog dobra na česticama 2524/59, 2524/60, 2524/61 i 2524/62, sve k.o. Pučišća. Nakon toga predan je zahtjev Županiji za izdavanje višegodišnje koncesije. U tom postupku stručne službe će obrađivati zahtjev, prikupljati mišljenja javnopravnih tijela i sazvati sjednicu povjerenstva na kojoj se daje prijedlog Skupštini da pokrene natječaj za koncesiju. Skupština bi tada trebala donijeti odluku po kojoj se raspisuje natječaj. Nakon prikupljanja ponuda ponovno se saziva povjerenstvo koje ih pregledava i daje prijedlog Skupštini za odluku o davanju koncesije. Nakon pravomoćnosti odluke Skupštine može se sklopiti ugovor o koncesiji. Obzirom na kašnjenje s upisom pomorskog dobra i dugotrajnu proceduru davanja koncesije, moguće je da će istekom privremene koncesije koncem ove godine ponovno doći do zastoja u korištenju Luke Veselje.

### 1.9. DRUGA DIONICA CESTE PUČIŠĆA-POVLJA

Druga dionica ceste Pučišća-Povlja duljine 10.400 m druga je faza odobrenog projekta izgradnje ceste Supetar-Pučišća-Povlja-Sumartin. Za tu dionicu izrađeno je idejno rješenje iz 2011. godine, novelirano idejno rješenje iz 2018. godine, od strane Ministarstva odobrena je studija izvodljivosti, izrađen je elaborat o utjecaju na okoliš, doneseno je rješenje o prihvatljivosti te je donesen zaključak Vlade RH o potpori projektu. Za čitavu trasu je u 2021. godini izrađena detaljna geodetska podloga. Županijska uprava za ceste još uvijek nije pokrenula planiranu nabavu projektne dokumentacije bez koje nije moguće dobiti građevinsku dozvolu kao ni europska sredstva za izgradnju.

### 1.10. UREĐENJE RIVE NA POTEZU SOLINA-GRANIER

U ožujku je izrađena geodetsko-hidrografska podloga za projektiranje novog zahvata sanacije i uređenja obale od Mosta pučiških pomoraca do početka novouređenog dijela obale na Solinama. Nakon toga, Lučka uprava SDŽ naručila je izradu idejnog projekta za lokacijsku dozvolu.

## 2. PROJEKTI U REALIZACIJI

### 2.1. PROMETNICA OD DC 113 DO PRETOVARNE STANICE BRAČ (brdo Košer)

Za projekt je iz Mjere 7.2.2. Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj odobreno 7.536.800,00 kn. U 2020. godini isplaćen nam je predujam od 3.735.438,77 kn. U srpnju 2020. godine odobren nam je kredit kod HPB banke d.d. u iznosu od 3.7 milijuna kuna od kojeg smo iskoristili 3.531.504,89 kn za plaćanje drugog dijela radova. U rujnu 2020. podnijeli smo zahtjev za nadoknadu sredstava Agenciji za plaćanja. Dana 09. 03. 2021. godine isplaćeno nam je 2.838.533,25 kuna te je do 09. 07. 2021. godine izvršen povrat cjelokupnog kredita. Dana 23. 12. 2021. godine Općinsko vijeće je donijelo Odluku o kratkoročnom zaduženju kod HPB-a u iznosu od 519.522,83 kn s namjenom plaćanja preostalih obveza prema izvođaču i nadzoru te podnošenja završnog zahtjeva za isplatu prema

Agenciji. Općina je u predviđenom roku, dana 07. 03. 2022. godine podnijela Agenciji završni zahtjev za isplatu prema kojem potražujemo preostali neiskorišteni iznos potpore od 558.840,48 kn iz čega bi se do konca studenog 2022. godine izvršio povrat kredita. Od podnošenja završnog zahtjeva imali smo više upita od strane Agencije na koje smo pravovremeno odgovorili, ali konačna odluka o isplati još uvijek nije donesena. Privremena uporabna dozvola izdana je 30. 07. 2021. godine. Ukupna vrijednost izvršenih radova je 6.942.696,34 kn s PDV-om.

### **2.3. PRVA DIONICA CESTE PUČIŠĆA-POVLJA**

Nakon što su završeni svi planirani radovi, dana 11. 04. 2022. godine podnesen je zahtjev za izdavanje uporabne dozvole. Tehnički pregled obavljen je dana 25. 05. 2022. godine, a uporabna dozvola izdana je 30. 06. 2022. godine. Uporabna dozvola izdana je svim investitorima prema građevinskoj dozvoli pa ista glasi na Županijsku upravu za ceste Split, HEP-ODS d.o.o. Split i Općinu Pučišća (za dio koji se odnosi na DTK mrežu i javnu rasvjetu). U listopadu se očekuje održavanje završne konferencije ovog EU projekta. Konferencija bi se trebala održati u Pučišćima uz nazočnost visokih uzvanika iz Županije i Vlade Republike Hrvatske. Projekt se sa 51.678.041,90 kn financira iz Kohezijskog fonda, a ostatak do ukupne vrijednosti projekta koja iznosi 60.797.696,00 kn financiran je iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

### **2.4. VODOOPSKRBNI CJEVOVOD VODOSPREMA PUČIŠĆA - ROTOR**

Radovi ugovorene vrijednosti 1.056.848,13 kn s PDV-om započeli su 22. 10. 2021. godine, a završeni su u travnju ove godine. Vodoopskrbni cjevovod postavljen je s južne strane prometnice zbog čega je trebalo izvršiti stabilizaciju nastalog pokosa. Iznad cjevovoda je uređen asfaltirani nogostup. Ovim zahvatom povećana je stabilnost i kvaliteta vodoopskrbe u zapadnom dijelu naselja Pučišća i u Gospodarskoj zoni Pučišća.

Županijska uprava za ceste Split će se uključiti u projekt na način da će izvršiti uređenje prometnice u čitavoj dužini zahvata prema projektu koji je Općina Pučišća uz sufinanciranje ŽUC-a izradila još u travnju 2013. godine. Za radove uređenja prometnice potrebno je provesti postupak javne nabave procijenjene vrijednosti oko 1.2 milijuna kuna bez PDV-a.

### **2.5. UREĐENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA OSNOVNE ŠKOLE PUČIŠĆA**

Splitsko-dalmatinska županija odobrila je koncem godine OŠ Pučišća sredstva u iznosu od 190.000,00 kn za uređenje dvorišta. Nakon provedene nabave, dana 22. 12. 2021. izvršena je prijava početka građenja. Svi planirani radovi završeni su u ožujku 2022. godine. Dvorište je prošireno rušenjem stare cisterne za vodu, riješena je oborinska odvodnja, postavljeno opločenje, izgrađen ulazni portal s masivnim drvenim vratima, a saniran je i dio fasade susjedne školske stambene zgrade.



*Foto: Ulaz u dvorište OŠ Pučišća, veljača 2022.*

## 2.6. DOGRADNJA KLESARSKE ŠKOLE

Izrađen je troškovnik završnih radova unutrašnjeg uređenja dogradnje Klesarske škole. Splitsko-dalmatinska županija je kao osnivač Škole projekt prijavila na natječaj MRRFEU za razvoj jadranskih otoka te mu je Odlukom od 12. 05. 2022. godine dodijeljen iznos od 450.000,00 kn. Obzirom da je taj iznos nedovoljan za zatvaranje financijske konstrukcije u ovoj godini, još uvijek nije izvjesno da li će se provesti nabava za radove.

## 2.7. NERAZVRSTANE CESTE

U prvom polugodištu ove godine betonirane su dionice poljskih putova Latešo brdo-Tisno (NC-065) i Pražnica-Dubrova (NC-056). Ukupno je betonirano oko 330 m puteva.

## 2.8. DVORIŠTE DJEČJEG VRTIĆA U GORNJEM HUMCU

Dvorište je u cijelosti uređeno uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU koje nam je odobrilo 250.000,00 kn za ovaj projekt. Ukupna vrijednost svih izvedenih radova iznosi 304.615,00 kn. U ovoj godini opločena je javna površina ispred ulaza u dvorište. Do kraja godine planira se nabava novih igrala.



*Foto: Dvorište DV Levanda, svibanj 2022.*

## 2.8. PRETOVARNA STANICA BRAČ

Dana 17. 03. 2022. godine izdana je građevinska dozvola za izgradnju PS Brač investitoru Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. na zemljištu površine 5.755 m<sup>2</sup> za koje je Općina Pučišća odlukom Općinskog vijeća ustupila pravo građenja U pripremi je javna nabava za radove koji se očekuju u 2023. godini.

## 2.9. SANACIJA TERASE NA ZGRADI OPĆINE

Nakon što je u 2021. godini izvršena prva faza hitne sanacije terase, u ovoj godini ugovoreni su završni radovi postavljanja hidroizolacije, toplinske izolacije i kamenog opločenja terase. Vrijednost ugovorenih radova je 143.400,00 kn.

## 2.10. SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE PUT PUNTE

Općina je ovu prometnicu odlukom Općinskog vijeća u veljači uvrstila na popis nerazvrstanih cesta. Snimljena je geodetska podloga za projektiranje te je izrađen glavni projekt sanacije prometnice. Projekt je u veljači prijavljen na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, a



Odlukom do 12. 05. 2022. godine odobren nam je iznos od 347.000,00 kn. Do kraja godine trebalo bi provesti nabavu i izvršiti radove prve faze procijenjene vrijednosti oko 620.000 kn s PDV-om, a početkom sljedeće godine na natječaj MRRFEU prijaviti drugu fazu s završnim uređenjem prometnice koja se također procjenjuje na iznos od približno 600.000,00 kn.

## 2.9. ROTOR PRAŽNICA

Završni sloj asfalta postavljen je u travnju ove godine, a u svibnju i lipnju je završeno postavljanje opreme ceste i uređenje zelenih površina. Dana 17. 08. 2022. godine održan je tehnički pregled u postupku izdavanja uporabne dozvole. Na tehničkom pregledu su utvrđeni manji nedostaci koje je izvođač dužan ukloniti do ponovljenog tehničkog pregleda koji se očekuje u listopadu. Ovaj projekt Hrvatskih cesta omogućio nam je da počnemo planirati izradu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Petrade. Naime, rješenje prometnog priključka bilo je osnovni preduvjet za planiranje unutarnjeg rasporeda i organizacije zone.



*Foto: Rotor u Pražnicama, lipanj 2022.*

## 2.12. OBNOVA PROMETNE SIGNALIZACIJE

Izvršeni su radovi obnove dotrajale horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Pučišća pri čemu je dio oštećene ili nestale vertikalne signalizacije bilo potrebno zamijeniti. Radove vrijednosti 109.159,00 kn izvela je tvrtka Županijske ceste Split d.o.o.

## 2.13. NABAVA KONTEJNERA ZA „ZELENE OTOKE“

Izvršena je nabava ukupno 24 kontejnera kapaciteta 1.100 litara za odvojeno prikupljanje otpada na „zelenim otocima“ u ukupnoj vrijednosti od 84.450,00 kn.

## 2.14. SPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA

Za igrališta u Pračnicama i Gornjem Humcu nabavljene su nove zaštitne mreže te mreže za golove i koševе. Dodatno su izvršeni popravci konstrukcije i montaža ojačanja ograde na igralištu u Gornjem

Humcu. Na igralištu dječjeg vrtića u Pučišćima postavljena je lijevana gumena podloga. U navedenu opremu i radove uloženo je ukupno 114.691,25 kn. U Gornjem Humcu su izvršeni građevinski radovi uređenja površine za dječje igralište kod postojećeg kombiniranog sportskog terena. Na igralište su postavljena igrala demontirana iz dvorišta Dječjeg vrtića Levanda.

### 2.15. UREĐENJE PLAŽA

Sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pučišća za 2022. godinu izvršeni su radovi opločenja dijela plaže Sv. Rok te sanacije obalnog zida i opločenja plaže Macel. Armirano-betonske radove na plaži Sv. Rok u iznosu od 19.500,00 kn naručila je Općina, a radove opločenja u iznosu od 39.120,00 kn financirala je TZO Pučišća. Ukupna vrijednost radova izvedenih na plaži Macel je 128.062,50 kn s PDV-om. Izvršeni su popravci na svim metalnim stepeništima za silazak u more.



*Foto: Plaža Macel, lipanj 2022.*

### 2.16. PROJEKT: ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U OPĆINI PUČIŠĆA

Općina Pučišća se s ovim projektom dana 18. 05. 2022. godine prijavila na Javni poziv Ministarstva rada i mirovinskog sustava. Odluka o financiranju kojom nam je za projekt odobreno ukupno 443.115,00 kn donesena je 12. 08. 2022. godine, a ugovor s Ministarstvom svečano je potpisan 14. 09. 2022. godine u Zagrebu. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda pri čemu udio sufinanciranja EU iznosi 85 %, a udio iz državnog proračuna RH iznosi 15 %. Kroz projekt se planira na rok od 6 mjeseci zaposliti 9 žena koje bi brinule o 54 starije i/ili nemoćne osobe na području Općine Pučišća kojima je potrebna bolja socijalna integracija te pomoć i podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. U narednom periodu potrebno je provesti natječaj za zapošljavanje 9 žena, natječaj za prijavu 54 korisnika i natječaj za nabavu kućnih i higijenskih potrepština koje bi svaki korisnik kroz projekt dobivao jednom mjesečno. Planirani završetak projekta je u svibnju 2023. godine.

## 3. PREGLED OSTALIH AKTIVNOSTI

### 3.1. AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Pučišća je dana 28. 02. 2022. godine donio čitav niz važnih odluka vezano za pripremu protupožarne sezone. Odluke su objavljene u „Službenom glasniku Općine

Pučišća“ br. 2/22. Prije početka protupožarne sezone izvršeni su redovni servisi svih vozila, nabavljen je dio nove osobne zaštitne opreme te su povišene plaće sezonskim vatrogascima.

Dana 18. 06. 2022. godine imali smo veliki požar otvorenog prostora na lokaciji Latešo brdo iznad Pučišća. Požar je u više navrata prijetio širenjem na građevinsko područje naselja. Opožareno je više od 15 ha borove šume, a stradao je i dio maslinika, jedan manji poljski objekt i poljoprivredna oprema. U gašenju je sudjelovalo 60 vatrogasaca i 18 vatrogasnih vozila iz svih bračkih postrojbi te tri protupožarna zrakoplova Hrvatskog ratnog zrakoplovstva. Stožer je u suradnji s DVD-om Pučišća koordinirao sve aktivnosti, a osobito nabavu goriva za vozila te hrane i pića za vatrogasce kroz nekoliko dana koliko je trajalo gašenje odnosno sanacija požarišta.

Kao posljedica snažne ljetne grmljavine, dana 19. 08. 2022. izbila su dva požara na lokacijama nešto južnije od prijašnjeg požara u lipnju (Latešo brdo – Tisno). Požari su istog dana stavljeni pod kontrolu bez veće materijalne štete.

Situacija s pandemijom bolesti COVID-19 se smirila u ožujku i travnju tako da po tom pitanju od travnja nije bilo posebnih aktivnosti.

U suradnji s Županijskim zavodom za hitnu medicinu i Splitsko-dalmatinskom županijom postavljena su dva priručna defibrilatora na lokacijama kod Klesarske škole i na Trgu Hrvatskog skupa.

### **3.2. AKCIJA „EUROMELANOM 2022“**

U suradnji s ostalim bračkim jedinicama lokalne samouprave, Hrvatskim dermatovenerološkim društvom, Hrvatskim društvom za dermatološku onkologiju Hrvatskog liječničkog zbora te Referentnim centrom Ministarstva zdravstva za melanom organizirali smo besplatne preventivne preglede u cilju edukacije i ranog otkrivanja melanoma te drugih zloćudnih tumora kože. Pregledi kojima se odazvalo oko 240 naših građana bili su organizirani u prizemlju zgrade Općine Pučišća od 23. do 25. lipnja ove godine. Nakon toga se, u razdoblju od 07. do 10. srpnja 2022. godine, u Domu zdravlja u Supetru operativnim putem vršio postupak odstranjivanja otkrivenih melanoma za dio pacijenata kojima je trebala hitna intervencija. Općina je osigurala dnevni prijevoz liječnika i prostorne uvjete te u suradnji s TZO Pučišća organizirala prijavljivanje pacijenata. Ostale troškove (smještaj i hrana za liječnike) ove vrlo uspješne akcije sufinancirali smo s 13.858,84 kn.

### **3.3. AKTIVNOSTI U KULTURI**

Ključni događaj u kulturi u ovoj godini je obilježavanje 100-te godišnjice rođenja akademskog kipara Valerija Michielija. U sklopu obilježavanja koje će se vezati uz proslavu Dana Općine Pučišća planirano je postavljanje spomen ploče na kiparevoj rodnoj kući, postavljanje skulpture „Talac“ na Šetalištu Ivana Pavla II. i održavanje prigodne izložbe.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prihvaćanju dara i postavljanju skulpture „Novi život“ akademskog kipara Vladimira Herljevića na Most Aquila uz prethodno premještanje skulpture „Na suncu“ istog autora na Veli most. Ovo je planirano realizirati do konca godine.

U Dvorani Hrvatskog skupa koja se koristi i kao izložbeni prostor, postavljena je nova podna obloga te su nabavljeni novi stolovi i stolice. Ukupna vrijednost izvedenih radova i nabavljene robe je oko 70.000,00 kn.

U lipnju su uz financiranje Općine nabavljene dvije vrijedne knjige Andrije Ciccarellija za Zavičajnu zbirku Narodne knjižnice Hrvatski skup i to „Opuscoli riguardanti la storia degli uomini illustri di Spalato; e di parecchi altri Dalmati, raccolti da d. Andrea Ciccarelli...“, tiskana u Dubrovniku 1811. godine i „Osservazioni sull'isola della Brazza, e sopra quella nobilta del sacerdote Andrea Ciccarelli...“, tiskana 1802. godine. Ovo je ujedno i lijepi prilog obilježavanju 200-te godišnjice smrti ovog zaslužnog župnika koju ćemo obilježiti sljedeće godine.

### 3.4. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PUČIŠĆA

Dana 15. 03. 2022. godine objavljen je natječaj za izbor i imenovanje direktorice TZO Pučišća na mandat od 4 godine. Odluka o imenovanju Katarzynie Marie Kowalske Eterović donesena je 27. 04. 2022. godine, a Ministarstvo turizma i sporta je njen upis potvrdilo Rješenjem od 10. 06. 2022. godine. Proveden je i natječaj za zapošljavanje informatora u uredu Turističke zajednice na rok od 4 mjeseca. TZO Pučišća se uspješno prijavila na dva natječaja vezano za sufinanciranje projekta promocije destinacije koji je ugovoren u svibnju ove godine u iznosu od 145.000,00 kn.

### 3.5. ZAVRŠETAK STEČAJA JADRANKAMENA

U lipnju i srpnju isplaćene su 4. i 5. rata duga vjerovnicima čime je podmirena cjelokupna obveza Jadrankamena predviđena stečajnim planom. Općina Pučišća je također namirena u svojim potraživanjima, a značajan dio sredstava uprihodili smo neizravno, temeljem uplata zaostalog iznosa poreza i prireza na dohodak od čega se raspodjelom sa prolaznog računa dio rasporedio Općini Pučišća. Jadrankamen do kraja godine planira izvršiti značajniju nabavu strojeva i opreme.

### 3.6. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA, OBRTNISHTVA I POLJOPRIVREDE

Ovaj Program je po prvi put uveden u 2022. godini. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora je objavljen 24. 06. 2022. godine, a krajnji rok za dostavu prijave je 28. 10. 2022. godine. Ukupni raspoloživi iznos potpore je 100.000,00 kn, a svrha Programa je poticanje započinjanja poslovanja, smanjenje broja nezaposlenih i realizacija projekata razvoja malog poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća.

## 4. PRORAČUN

U prvih 6 mjeseci ove godine ostvareni su ukupni prihodi od 4.624.499,58 kn. Iako su u prethodne dvije godine ostvareni veći prihodi u istom razdoblju, u njima je u 2021. godini bilo uključeno 2.838.533,25 kn, a u 2020. godini 3.763.438,77 kn koje se odnose na namjenska EU sredstva za izgradnju prometnice do PS Brač. Obzirom da tih prihoda u ovoj godini nije bilo, proizlazi da su izvorni prihodi proračuna u ovom polugodištu porasli za oko 1.5 milijun kuna u odnosu na isto razdoblje u prethodne 2-3 godine. No, nije ni to posve točno jer se dobar dio prihoda odnosi na naplatu zaostalih potraživanja po stečajnom planu Jadrankamena koja su ove godine namirena. Najveći udio u prihodima činili su prihodi od poreza i prireza na dohodak u iznosu od 2.020.505,35 kn dok su porezi na imovinu iznosili 404.143,94 kn. Kompenzacijska mjera iz državnog proračuna iznosila je 584.139,70 kn, a prihodi od imovine bili su 589.098,26 kn. Drugi po veličini iznos u strukturi prihoda odnosi se na upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade u ukupnom iznosu od 961.406,36 kn.

Rashodi su iznosili 3.877.878,41 kn što znači da je ostvaren višak prihoda od 746.621,17 kn. Uz rashode potrebno je pribrojiti i izdatke od 151.011,73 kn koji se odnose na sredstva od povrata poreza i prireza po godišnjem obračunu, a koje je Općina bila dužna vratiti u državni proračun temeljem kratkoročne pozajmice iz prethodne godine. Zbirno su rashodi i izdaci iznosili 4.028.890,13 kn od čega se na proračun Općine Pučišća odnosi 3.229.259,50 kn, a na rashode proračunskih korisnika Dječjeg vrtića i Knjižnice ukupno 799.630,63 kn.

Detaljniju strukturu prihoda i rashoda uvijek je zahvalnije razmatrati na cjelogodišnjoj razini o čemu će više biti riječi u sljedećem izvješću za čitavu 2022. godinu. Općenito rečeno, može se zaključiti da je općinski proračun iz godine u godinu sve otporniji na različite vanjske poremećaje i sposobniji podnijeti veća izdvajanja za različite općinske programe.

## 5. PROVEDBA STRATEŠKIH DOKUMENATA

Od 24. prosinca 2021. godine na snazi je Provedbeni program Općine Pučišća za razdoblje od 2022. - 2025. godine koji je dostupan i na službenim mrežnim stranicama Općine Pučišća. To je temeljni

razvojni dokument iz kojeg su proizišle ovdje nabrojane aktivnosti i prema kojem će se planirati proračuni i provoditi aktivnosti u narednim godinama. Drugi strateški dokument je Prostorni plan uređenja Općine Pučišća. Obzirom na činjenicu da su u studenom prošle godine usvojene III. Izmjene i dopune Prostornog plana SDŽ koje u velikoj mjeri utječu i na Prostorni plan uređenja Općine Pučišća, potrebno je što prije pristupiti novim izmjenama i dopunama našeg prostornog plana. S druge strane, završetkom izgradnje rotora u Pražnicama, stekli su se preduvjeti za planiranje Gospodarske zone Petrade pa se kao logično rješenje nameće zajednička izrada II. Izmjena i dopuna PPUO Pučišća i izrada UPU-a Gospodarske zone Petrade.

Zaključno, mogu izraziti zadovoljstvo rezultatima postignutim u prvom polugodištu ove godine. Samo u ovom Izvješću opisan je rad na 26 različitih projekata i na provedbi barem još desetak važnijih aktivnosti od interesa za naše građane. Vratimo li se ponovno na početak ovog Izvješća s pregledom najvažnijih rezultata izvještajnog razdoblja, ali i ako se osvrnemo na sve druge veće i manje aktivnosti pobrojane u njemu, teško je razumjeti one koji i danas, nakon svega što je postignuto, još uvijek propitkuju opravdanost ovakvog ustroja jedinica lokalne samouprave na Braču i postojanja Općine Pučišća kao zasebne jedinice. Čak ako i ne poznaju povijest i činjenicu da ovakav ustroj više-manje datira još od početka 19. stoljeća i da ga je kao takvog postavila poslovično uspješna austrougarska uprava, dovoljno im je samo zapitati se kada bi svi ovi projekti došli na red neke zajedničke otočke uprave u Supetru. Uostalom, i to iskustvo imamo iz vremena bivše Općine Brač.

Klasa: 024-02/22-01/09  
Ur. broj: 2181-44-01-22-01  
Pučišća, 26. rujna 2022. godine

**OPĆINA PUČIŠĆA**  
**Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.**

.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-02/22-01/09  
Ur. broj: 2181-44-02-22-02  
Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama**  
**Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu**

## Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21) članak 9. mijenja se i glasi:

## „Članak 9.

Općina Pučišća planira gradnju komunalne infrastrukture u 2022. godini na svom području u ukupnom iznosu od **2.384.000,00 kn** prema vrsti poslova, planiranoj vrijednosti i izvorima financiranja kako je prikazano u tablicama:

**Nerazvrstane ceste** – ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Spojna cesta za Turističku zonu Luka s pripadajućom javnom rasvjetom	Glavni projekt i administrativni troškovi u postupku izdavanja građevinske dozvole  Troškovi otkupa zemljišta	70.000,00 kn  420.000,00 kn	Po posebnom ugovoru s investitorom temeljem Zakona o prostornom uređenju
<b>UKUPNO:</b>			<b>490.000,00 kn</b>	

**Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** – trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetalista, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima	Projektna dokumentacija i administrativni troškovi izdavanja građevinske dozvole	362.000,00 kn	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>			<b>362.000,00 kn</b>	

**Javna rasvjeta** – građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Priključak nove rasvjete na cesti Pučišća-Povlja	Trošak priključka	10.000,00 kn	Općinski proračun, komunalni doprinos

2.	Izgradnja nove javne rasvjete na predjelu Brdarina	Nabava materijala i radovi	36.000,00 kn	Općinski proračun, komunalna naknada
3.	Priključak nove rasvjete na rotoru u Pražnicama	Trošak priključka	6.000,00 kn	Općinski proračun, komunalni doprinos
4.	Izgradnja nove rasvjete u ulici sv. Roka	Montaža novih stupova	8.000,00 kn	Općinski proračun, komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>			<b>60.000,00 kn</b>	

**Gospodarenje komunalnim otpadom**

odlagalište komunalnog otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju  
reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022. g.	Izvori financiranja
1.	Sanacija odlagališta otpada „Košer“, Općina Pučišća	Projektna dokumentacija i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	50.000,00 kn	FZOEU, općinski proračun
<b>UKUPNO:</b>			<b>50.000,00 kn</b>	

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/21-01/38

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Pučišća za 2022. godinu**

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21) članak 4. mijenja se i glasi:

## „Članak 4.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima s procjenom pojedinih troškova:

Red. broj	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - Modernizacija nerazvrstane ceste do Gospodarske zone Punta – 465.000,00 kn - Obnova prometne signalizacije – 85.000,00 kn - Poljski putovi (betoniranje) – 170.000,00 kn	720.000,00 kn
2.	Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - Uređene plaže – 205.000,00 kn - Usluge održavanja mjesnih ulica – 130.000,00 kn	335.000,00 kn
3.	Održavanje javnih površina i groblja (usluge prijevoza, ugovori o djelu, usluge vanjskih suradnika, materijal, gorivo)	249.184,62 kn
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene (javni WC, javne zgrade, parking) – 64.500,00 kn	64.500,00 kn
5.	Deratizacija i dezinfekcija – 25.000,00 kn	25.000,00 kn
6.	Održavanje javne rasvjete: - Električna energija – 250.000,00 kn - Održavanje – 120.000,00 kn	370.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>1.428.684,62 kn</b>

## Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

## „Članak 5.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja:

Red. broj	Izvor financiranja	Iznos financijskih sredstava
1.	Komunalna naknada	381.684,62 kn
2.	Prihod od privremenog korištenja javnih površina	250.000,00 kn
3.	Prihodi od poreza	250.000,00 kn
4.	Splitsko-dalmatinska županija	200.000,00 kn
5.	MRRFEU	347.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>1.428.684,62 kn</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/21-01/39

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertra Rošker, v.r.



Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama  
Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu na području Općine Pučišća**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2022. godinu na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2022. godini osigurati će sredstva u Proračunu u ukupnom iznosu od 283.000,00 kn.“

Članak 2.

U Članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta u ukupnom iznosu od 51.000,00 kn i to kako slijedi:

- vaterpolo klub „Pučišća“ .....16.000,00 kn
- nogometni klub "Sardi" .....4.000,00 kn
- nogometni klub "Brazzia" .....7.000,00 kn
- boćarski klub "Sutvid-Brač" .....3.000,00 kn
- šahovski klub "Pučišća" .....2.000,00 kn
- ragbi klub "Brač" .....7.000,00 kn
- športsko društvo „Fortuna“ Povelja .....12.000,00 kn“

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Kako bi se osigurala materijalna osnova općinskog sporta koja je bitan faktor u promicanju i podizanju kvalitete sportskih aktivnosti, Općina Pučišća dio sredstava namijeniti će održavanju sportskih objekata odnosno ulaganju u sportsku opremu u iznosu od 232.000,00 kn.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 620-01/21-01/06

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertta Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu na području Općine Pučišća**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2022. godinu na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21) točka IV. mijenja se i glasi:

„IV.

Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2022. godinu iznose **502.631,82 kune** i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

- Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća .....**255.631,82 kn**
- Sufinanciranje aktivnosti udruga i vjerskih zajednica u kulturi ..... **74.000,00 kn**
  - Jednokratne donacije za kulturne manifestacije .....39.000,00 kn
  - Glazbena udruga „Brassčuta“ .....20.000,00 kn
  - Aktivnosti vjerskih zajednica u kulturi .....15.000,00 kn
- Ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine .....**173.000,00 kn“**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 612-01/21-01/15

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o II. izmjenama i dopunama**  
**Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi Općine Pučišća u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21 i 5/22) točka II. stavak 1. alineja 7. mijenja se i glasi:

„- dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi“

Članak 2.

Točka II. stavak 2. alineja 7. mijenja se i glasi:

„- dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi..... 80.000,00 kn“

Članak 3.

Točka III., Mjera pod nazivom: „Isplata božićnica umirovljenicima“ mijenja se i glasi:

**„Dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi**

Ova mjera provodi se dodjelom poklon bona za kupnju robe široke potrošnje u vrijednosti od 200,00 kn svim osobama rođenim zaključno s danom 31. prosinca 1957. godine (sve osobe starije od 65 godina na dan 31. prosinca 2022. godine i osobe koje na taj dan navršavaju 65 godina života), a koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Pučišća.

Mjera se provodi temeljem odluke općinskog načelnika, a putem javnog poziva građanima.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 550-01/21-01/37

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertra Rošker, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2022. GODINU

### I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21 i 5/22), članak 1. mijenja se i glasi:

“Članak 1.

Proračun Općine Pučišća za 2022. godinu projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoji se:

		PLANIRANO I. IZMJENE 2022. G.	IZNOS PROMJENE	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS II. IZMJENE
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
	Prihodi poslovanja	12.001.207,00	-780.240,00	-6,5%	11.220.967,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
	<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>12.002.207,00</b>	<b>-780.240,00</b>	<b>-6,5%</b>	<b>11.221.967,00</b>
	Rashodi poslovanja	7.952.170,43	134.814,62	1,7%	8.086.985,05
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.008.000,00	-1.490.045,00	-49,5%	1.517.955,00
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>10.960.170,43</b>	<b>-1.355.230,38</b>	<b>-11,61%</b>	<b>9.604.940,05</b>
	<b>RAZLIKA</b>	<b>1.042.036,57</b>	<b>574.990,38</b>	<b>55,2%</b>	<b>1.617.026,95</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000,00	21.012,00	3,2%	671.012,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>-21.012,00</b>	<b>3,2%</b>	<b>-671.012,00</b>
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-946.012,46</b>	<b>-2,49</b>		<b>-946.014,95</b>
	<b>DIO VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU</b>	<b>392.036,57</b>	<b>-553.978,38</b>	<b>141,3%</b>	<b>946.014,95</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-553.975,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu mijenja se i glasi:

## “Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO I. IZMJENE 2022. G.	IZNOS PROMJENE	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS II. IZMJENE
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.001.207,00</b>	<b>-780.240,00</b>	<b>-6,5%</b>	<b>11.220.967,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.395.600,00</b>	<b>347.400,00</b>	<b>7,9%</b>	<b>4.743.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.318.600,00	315.400,00	9,5%	3.634.000,00
613	Porezi na imovinu	1.002.000,00	0,00	0,0%	1.002.000,00
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	32.000,00	42,7%	107.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.235.487,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-9,3%</b>	<b>2.935.487,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.589.446,00	-300.000,00	-11,6%	2.289.446,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	0,00	0,0%	7.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	558.841,00	0,00	0,0%	558.841,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.049.170,00</b>	<b>256.100,00</b>	<b>24,4%</b>	<b>1.305.270,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	4.070,00	10.000,00	245,7%	14.070,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.045.100,00	246.100,00	23,5%	1.291.200,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.205.950,00</b>	<b>-1.100.100,00</b>	<b>-34,3%</b>	<b>2.105.850,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	11.000,00	81.400,00	740,0%	92.400,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.994.950,00	-1.099.500,00	-55,1%	895.450,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	-82.000,00	-6,8%	1.118.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>105.000,00</b>	<b>20.360,00</b>	<b>19,4%</b>	<b>125.360,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	105.000,00	7.000,00	6,7%	112.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	13.360,00	100%	13.360,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-40,0%</b>	<b>6.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	-4.000,00	-40,0%	6.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.952.170,43</b>	<b>134.814,62</b>	<b>1,7%</b>	<b>8.086.985,05</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.351.348,43</b>	<b>-102.772,00</b>	<b>-4,4%</b>	<b>2.248.576,43</b>
311	Plaće (Bruto)	1.998.187,50	-91.672,00	-4,6%	1.906.515,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	4.400,00	13,8%	36.400,00
313	Doprinosi na plaće	321.160,93	-15.500,00	-4,8%	305.660,93
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.909.172,00</b>	<b>589.986,62</b>	<b>15,1%</b>	<b>4.499.158,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	84.500,00	4.252,00	5,0%	88.752,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.092.500,00	26.650,00	2,4%	1.119.150,00

323	Rashodi za usluge	2.468.172,00	426.584,62	17.3%	2.894.756,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.000,00	132.500,00	50.2%	396.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>44.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>20.2%</b>	<b>53.500,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	29.500,00	9.000,00	30.5%	38.500,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>560.000,00</b>	<b>-451.500,00</b>	<b>-80.6%</b>	<b>108.500,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	560.000,00	-451.500,00	-80.6%	108.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>73.200,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6.1%</b>	<b>77.700,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.200,00	0,00	0.0%	7.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	66.000,00	4.500,00	6.8%	70.500,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>316.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>6.5%</b>	<b>336.600,00</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	30.600,00	61.2%	80.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	266.000,00	-10.000,00	-3.8%	256.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>697.950,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>9.3%</b>	<b>762.950,00</b>
381	Tekuće donacije	587.000,00	22.000,00	3.7%	609.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0.0%	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.950,00	43.000,00	38.8%	153.950,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.008.000,00</b>	<b>-1.490.045,00</b>	<b>-49,5%</b>	<b>1.517.955,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.595.000,00</b>	<b>-1.175.000,00</b>	<b>-73.7%</b>	<b>420.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.350.000,00	-930.000,00	-68.9%	420.000,00
412	Nematerijalna imovina	245.000,00	-245.000,00	-100%	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>-315.045,00</b>	<b>-22,3%</b>	<b>1.097.955,00</b>
421	Građevinski objekti	971.000,00	-423.000,00	-43,6%	548.000,00
422	Postrojenja i oprema	372.000,00	70.455,00	18,9%	442.455,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	37.500,00	100%	37.500,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0.0%	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>650.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>3.2%</b>	<b>671.012,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>650.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>3.2%</b>	<b>671.012,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	520.000,00	0,00	0.0%	520.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	130.000,00	21.012,00	16.2%	151.012,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-392.036,57</b>	<b>-553.978,38</b>	<b>141.3%</b>	<b>-946.014,95</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-392.036,57</b>	<b>-553.978,38</b>	<b>141.3%</b>	<b>-946.014,95</b>
922	Višak/manjak prihoda	-392.036,57	-553.978,38	141.3%	-946.014,95

## Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu mijenja se u tabelarnom dijelu i glasi:

„Članak 3.

Prikaz prihoda po izvorima financiranja:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO I. IZMJENE 2022. G.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS II. IZMJENE
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>12.002.207,00</b>	<b>-749.806,38</b>	<b>-6,25</b>	<b>11.252.400,62</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.398.710,00</b>	<b>653.500,00</b>	<b>12,10</b>	<b>6.052.210,00</b>
6	Prihodi poslovanja	5.398.710,00	653.500,00	12,10	6.052.210,00
61	Prihodi od poreza	4.395.600,00	347.400,00	7,90	4.743.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	3.318.600,00	315.400,00	9,50	3.634.000,00
613	Porezi na imovinu	1.002.000,00	0,00	0,00	1.002.000,00
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	32.000,00	42,67	107.000,00
64	Prihodi od imovine	869.110,00	206.100,00	23,71	1.075.210,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.010,00	10.000,00	249,38	14.010,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	865.100,00	196.100,00	22,67	1.061.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	69.000,00	80.000,00	115,94	149.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	11.000,00	80.000,00	727,27	91.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>526.560,00</b>	<b>76.793,62</b>	<b>14,58</b>	<b>603.353,62</b>
6	Prihodi poslovanja	526.560,00	46.360,00	8,80	572.920,00
64	Prihodi od imovine	180.060,00	50.000,00	27,77	230.060,00
641	Prihodi od financijske imovine	60,00	0,00	0,00	60,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00	50.000,00	27,78	230.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	296.500,00	0,00	0,00	296.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	296.500,00	0,00	0,00	296.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.000,00	360,00	0,80	45.360,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	-13.000,00	-28,89	32.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	13.360,00	100,00	13.360,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	30.433,62	100,00	30.433,62
92	Rezultat poslovanja	0,00	30.433,62	100,00	30.433,62
922	Višak/manjak prihoda	0,00	30.433,62	100,00	30.433,62

<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>2.440.450,00</b>	<b>-791.600,00</b>	<b>-32,44</b>	<b>1.648.850,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.440.450,00</b>	<b>-791.600,00</b>	<b>-32,44</b>	<b>1.648.850,00</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.440.450,00</b>	<b>-791.600,00</b>	<b>-32,44</b>	<b>1.648.850,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	1.400,00	100,00	1.400,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.240.450,00	-711.000,00	-57,32	529.450,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	-82.000,00	-6,83	1.118.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>3.235.487,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-9,27</b>	<b>2.935.487,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.235.487,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-9,27</b>	<b>2.935.487,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.235.487,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-9,27</b>	<b>2.935.487,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.589.446,00	-300.000,00	-11,59	2.289.446,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	558.841,00	0,00	0,00	558.841,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-388.500,00</b>	<b>-97,13</b>	<b>11.500,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-388.500,00</b>	<b>-97,13</b>	<b>11.500,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-388.500,00</b>	<b>-97,13</b>	<b>11.500,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	-388.500,00	-97,13	11.500,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>12.002.207,00</b>	<b>-749.806,38</b>	<b>-6,25</b>	<b>11.252.400,62</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>6.927.958,57</b>	<b>1.159.138,62</b>	<b>16,73</b>	<b>8.087.097,19</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.782.922,00</b>	<b>677.664,62</b>	<b>11,72</b>	<b>6.460.586,62</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.302.200,00</b>	<b>-102.772,00</b>	<b>-4,46</b>	<b>2.199.428,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.956.000,00	-91.672,00	-4,69	1.864.328,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	4.400,00	13,75	36.400,00
313	Doprinosi na plaće	314.200,00	-15.500,00	-4,93	298.700,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.220.772,00</b>	<b>726.836,62</b>	<b>32,73</b>	<b>2.947.608,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	4.752,00	6,25	80.752,00
322	Rashodi za materijal i energiju	685.000,00	95.000,00	13,87	780.000,00
323	Rashodi za usluge	1.201.772,00	494.084,62	41,11	1.695.856,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000,00	133.000,00	51,55	391.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12,50</b>	<b>45.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-51.500,00</b>	<b>-32,19</b>	<b>108.500,00</b>

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	-51.500,00	-32,19	108.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>66.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6,82</b>	<b>70.500,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	66.000,00	4.500,00	6,82	70.500,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>306.000,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>10,00</b>	<b>336.600,00</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	30.600,00	61,20	80.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>687.950,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>9,45</b>	<b>752.950,00</b>
381	Tekuće donacije	577.000,00	22.000,00	3,81	599.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.950,00	43.000,00	38,76	153.950,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>623.000,00</b>	<b>-123.950,00</b>	<b>19,90</b>	<b>499.050,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>523.000,00</b>	<b>-23.950,00</b>	<b>-4,58</b>	<b>499.050,00</b>
421	Građevinski objekti	116.000,00	-116.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	372.000,00	54.550,00	14,66	426.550,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>16,16</b>	<b>151.012,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>16,16</b>	<b>151.012,00</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	130.000,00	21.012,00	16,16	151.012,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>392.036,57</b>	<b>584.412,00</b>	<b>149,07</b>	<b>976.448,57</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>392.036,57</b>	<b>584.412,00</b>	<b>149,07</b>	<b>976.448,57</b>
922	Višak/manjak prihoda	392.036,57	584.412,00	149,07	976.448,57
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>493.400,00</b>	<b>-5.945,00</b>	<b>-1,20</b>	<b>487.455,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>493.400,00</b>	<b>-21.850,00</b>	<b>-4,43</b>	<b>471.550,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>488.900,00</b>	<b>-25.850,00</b>	<b>-5,29</b>	<b>463.050,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	-500,00	-5,88	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	304.500,00	-68.350,00	-22,45	236.150,00
323	Rashodi za usluge	169.900,00	43.500,00	25,60	213.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-500,00	-8,33	5.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>88,89</b>	<b>8.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.000,00	88,89	8.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.905,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.905,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.905,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.905,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	15.905,00	100,00	15.905,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>447.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-33,56</b>	<b>297.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>297.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>297.000,00</b>



322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>1.943.848,43</b>	<b>-573.000,00</b>	<b>-29,48</b>	<b>1.370.848,43</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>978.848,43</b>	<b>-121.000,00</b>	<b>-12,36</b>	<b>857.848,43</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>49.148,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.148,43</b>
311	Plaće (Bruto)	42.187,50	0,00	0,00	42.187,50
313	Doprinosi na plaće	6.960,93	0,00	0,00	6.960,93
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>902.500,00</b>	<b>-111.000,00</b>	<b>-12,30</b>	<b>791.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	821.500,00	-111.000,00	-13,51	710.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>965.000,00</b>	<b>-452.000,00</b>	<b>-46,84</b>	<b>513.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	145.000,00	-145.000,00	-100,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>820.000,00</b>	<b>-307.000,00</b>	<b>-37,44</b>	<b>513.000,00</b>
421	Građevinski objekti	785.000,00	-307.000,00	-39,11	478.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>2.190.000,00</b>	<b>-1.180.000,00</b>	<b>-53,88</b>	<b>1.010.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>-780.000,00</b>	<b>-61,42</b>	<b>490.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-780.000,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>420.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.200.000,00	-780.000,00	-65,00	420.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00

## II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Članak 4. Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu mijenja se i glasi:

„Članak 4.

„Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu, u ukupnom iznosu **9.604.940,05 kuna**, te izdaci za financijsku imovinu u iznosu **671.012,00 kuna** raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.610.170,43</b>	<b>-1.334.218,38</b>	<b>-11,49</b>	<b>10.275.952,05</b>
	<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>	<b>9.966.498,43</b>	<b>-1.288.901,38</b>	<b>-12,93</b>	<b>8.677.597,05</b>
	<b>Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.900.998,43</b>	<b>-1.288.901,38</b>	<b>-13,02</b>	<b>8.612.097,05</b>
	<b>Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>9.900.998,43</b>	<b>-1.288.901,38</b>	<b>13,02</b>	<b>8.612.097,05</b>
	<b>Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>4.891.000,00</b>	<b>-1.692.315,38</b>	<b>-34,60</b>	<b>3.198.684,62</b>
	<b>Aktivnost A100101 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>977.000,00</b>	<b>218.684,62</b>	<b>22,38</b>	<b>1.195.684,62</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>977.000,00</b>	<b>218.684,62</b>	<b>22,38</b>	<b>1.195.684,62</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>977.000,00</b>	<b>218.684,62</b>	<b>22,38</b>	<b>1.195.684,62</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>977.000,00</b>	<b>218.684,62</b>	<b>22,38</b>	<b>1.195.684,62</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	362.000,00	30.000,00	8,29	392.000,00
323	Rashodi za usluge	615.000,00	188.684,62	30,68	803.684,62
	<b>Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-319.000,00</b>	<b>-82,86</b>	<b>66.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-319.000,00</b>	<b>-82,86</b>	<b>66.000,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-319.000,00</b>	<b>-82,86</b>	<b>66.000,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	145.000,00	-145.000,00	-100,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-174.000,00</b>	<b>-72,50</b>	<b>66.000,00</b>
421	Građevinski objekti	240.000,00	-174.000,00	-72,50	66.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100102 Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)</b>	<b>710.000,00</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-24,65</b>	<b>535.000,00</b>
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>190.000,00</b>	<b>-175.000,00</b>	<b>-92,11</b>	<b>15.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	-175.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100103 Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAČ d.o.o. na području Općine Pučišća		400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100105 Cesta TZ Luka		1.270.000,00	-780.000,00	-61,42	490.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>1.270.000,00</b>	<b>-780.000,00</b>	<b>-61,42</b>	<b>490.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.270.000,00	-780.000,00	-61,42	490.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	-780.000,00	-65,00	420.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.200.000,00	-780.000,00	-65,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100106 Rotor Gornji Humac		34.000,00	-34.000,00	-100,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>34.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	-34.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	-34.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	34.000,00	-34.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100102 Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima		410.000,00	-48.000,00	-11,71	362.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>410.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>-11,71</b>	<b>362.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	-48.000,00	-11,71	362.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	-48.000,00	-11,71	362.000,00
421	Građevinski objekti	410.000,00	-48.000,00	-11,71	362.000,00
Tekući projekt T100103 Obnova prometne signalizacije		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Tekući projekt T100104 Uređenje nerazvrstane ceste do GZ "Punta"		620.000,00	-155.000,00	-25,00	465.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>620.000,00</b>	<b>-155.000,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>465.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	-155.000,00	-25,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	620.000,00	-155.000,00	-25,00	465.000,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00	-155.000,00	-25,00	465.000,00
<b>Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>540.000,00</b>	<b>72.150,00</b>	<b>13,36</b>	<b>612.150,00</b>
<b>Aktivnost A100201 ODVOZ OTPADA</b>		<b>345.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,88</b>	<b>455.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>		<b>345.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,88</b>	<b>455.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	110.000,00	31,88	455.000,00
32	Materijalni rashodi	345.000,00	110.000,00	31,88	455.000,00
323	Rashodi za usluge	305.000,00	100.000,00	32,79	405.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100202 GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-54,55</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-54,55</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-60.000,00	-54,55	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-60.000,00	-54,55	50.000,00
421	Građevinski objekti	110.000,00	-60.000,00	-54,55	50.000,00
Tekući projekt T100201 NABAVA KONTEJNERA		85.000,00	22.150,00	26,06	107.150,00
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>		<b>85.000,00</b>	<b>22.150,00</b>	<b>26,06</b>	<b>107.150,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	22.150,00	26,06	107.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	22.150,00	26,06	107.150,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	22.150,00	26,06	107.150,00
<b>Program 1003 KAPITALNE SUBVENCIJE I DONACIJE</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost A100302 SUBVENCIJA PRIJEVOZA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>		<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>
<b>Aktivnost A100401 VATROGASTVO</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Aktivnost A100402 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		100.000,00	209.000,00	209,00	309.000,00
Tekući projekt T100501 KULTURNE MANIFESTACIJE		100.000,00	209.000,00	209,00	309.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		100.000,00	209.000,00	209,00	309.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	147.000,00	147,00	247.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	123.000,00	246,00	173.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	123.000,00	246,00	173.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	24.000,00	48,00	74.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	24.000,00	48,00	74.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.000,00	100,00	62.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.000,00	100,00	62.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	62.000,00	100,00	62.000,00
Program 1006 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU		244.950,00	46.600,00	19,02	291.550,00
Aktivnost A100601 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA		244.950,00	46.600,00	19,02	291.550,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		244.950,00	46.600,00	19,02	291.550,00
3	Rashodi poslovanja	244.950,00	46.600,00	19,02	291.550,00
32	Materijalni rashodi	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
323	Rashodi za usluge	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.600,00	100,00	3.600,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	3.600,00	100,00	3.600,00
38	Ostali rashodi	135.950,00	43.000,00	31,63	178.950,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.950,00	43.000,00	38,76	153.950,00
Program 1007 SPORTSKE AKTIVNOSTI		296.000,00	-13.000,00	-4,39	283.000,00
Aktivnost A100701 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI		296.000,00	-13.000,00	-4,39	283.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		296.000,00	-13.000,00	-4,39	283.000,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	57.000,00	60,64	151.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	54.000,00	-3.000,00	-5,56	51.000,00
381	Tekuće donacije	54.000,00	-3.000,00	-5,56	51.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	202.000,00	-70.000,00	-34,65	132.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.000,00	-70.000,00	-34,65	132.000,00
422	Postrojenja i oprema	202.000,00	-70.000,00	-34,65	132.000,00
<b>Program 1008 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>402.648,43</b>	<b>-8.748,00</b>	<b>-2,17</b>	<b>393.900,43</b>
<b>Aktivnost A100801 NOVČANE POMOĆI</b>		<b>236.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>-3,81</b>	<b>227.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</b>		<b>236.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>-3,81</b>	<b>227.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	236.000,00	-9.000,00	-3,81	227.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.000,00	-10.000,00	-4,74	201.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.000,00	-10.000,00	-4,74	201.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
<b>Aktivnost A100802 POMOĆI U NARAVI</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Aktivnost A100803 Program zapošljavanja žena u općini Pučišća- Zaželi</b>		<b>158.648,43</b>	<b>252,00</b>	<b>0,16</b>	<b>158.900,43</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</b>		<b>158.648,43</b>	<b>252,00</b>	<b>0,16</b>	<b>158.900,43</b>
3	Rashodi poslovanja	158.648,43	252,00	0,16	158.900,43
31	Rashodi za zaposlene	49.148,43	0,00	0,00	49.148,43
311	Plaće (Bruto)	42.187,50	0,00	0,00	42.187,50
313	Doprinosi na plaće	6.960,93	0,00	0,00	6.960,93
32	Materijalni rashodi	109.500,00	252,00	0,23	109.752,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	252,00	100,00	252,00
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
<b>Program 1009 TURIZAM</b>		<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Aktivnost A100902 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Aktivnost A100903 Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Program 1010 PLANOVI I PROJEKTI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tekući projekt T101001 IZRADA PLANOVA I PROJEKATA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1011 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>		<b>418.900,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,48</b>	<b>420.900,00</b>
<b>Aktivnost A101101 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>		<b>336.900,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>24,93</b>	<b>420.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>336.900,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>24,93</b>	<b>420.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>336.900,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>24,93</b>	<b>420.900,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>336.900,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>24,93</b>	<b>420.900,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	296.900,00	54.000,00	18,19	350.900,00
<b>Kapitalni projekt K101102 Hrvatski dom Gornji Humac</b>		<b>82.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>82.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-82.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	82.000,00	-82.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 1012 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>		<b>2.188.500,00</b>	<b>215.412,00</b>	<b>9,84</b>	<b>2.403.912,00</b>
<b>Aktivnost A101201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>		<b>2.188.500,00</b>	<b>215.412,00</b>	<b>9,84</b>	<b>2.403.912,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>16,16</b>	<b>151.012,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>21.012,00</b>	<b>16,16</b>	<b>151.012,00</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	130.000,00	21.012,00	16,16	151.012,00
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>		<b>2.058.500,00</b>	<b>194.400,00</b>	<b>9,44</b>	<b>2.252.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.058.500,00</b>	<b>133.400,00</b>	<b>6,48</b>	<b>2.191.900,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.164.000,00</b>	<b>-52.600,00</b>	<b>-4,52</b>	<b>1.111.400,00</b>
311	Plaće (Bruto)	997.000,00	-57.000,00	-5,72	940.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	4.400,00	40,00	15.400,00
313	Doprinosi na plaće	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>869.500,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>20,82</b>	<b>1.050.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	4.500,00	10,98	45.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	36.500,00	11,77	346.500,00
323	Rashodi za usluge	415.000,00	140.000,00	33,73	555.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.500,00	0,00	0,00	103.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>30.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>61.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>61.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	23.500,00	100,00	23.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
<b>Program 1014 Srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Aktivnost A101401 Srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>		<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
<b>Program 1015 Osnovnoškolsko obrazovanje</b>		<b>80.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>39,38</b>	<b>111.500,00</b>
Aktivnost A101501 Osnovnoškolsko obrazovanje		80.000,00	31.500,00	39,38	111.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>		<b>80.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>39,38</b>	<b>111.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	31.500,00	39,38	111.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	4.500,00	15,00	34.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	4.500,00	15,00	34.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	27.000,00	54,00	77.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	27.000,00	54,00	77.000,00
<b>Program 1016 Program poticanja razvoja poduzetništva</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-51.500,00</b>	<b>-51,50</b>	<b>48.500,00</b>
Aktivnost A101601 Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede		100.000,00	-51.500,00	-51,50	48.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-51.500,00</b>	<b>-51,50</b>	<b>48.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-51.500,00	-51,50	48.500,00
35	Subvencije	100.000,00	-51.500,00	-51,50	48.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	-51.500,00	-51,50	48.500,00
<b>Glava 00102 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>
Glavni program A02 REDOVAN RAD VIJEĆA		65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
<b>Program 2001 IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE</b>		<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>
Aktivnost A200101 REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA		54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>		<b>54.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
Aktivnost A200102 POLITIČKE STRANKE		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Razdjel 002 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>1.643.672,00</b>	<b>-45.317,00</b>	<b>-2,76</b>	<b>1.598.355,00</b>
<b>Glava 00201 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>1.424.100,00</b>	<b>-64.695,00</b>	<b>-4,54</b>	<b>1.359.405,00</b>
Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.424.100,00	-64.695,00	-4,54	1.359.405,00
<b>Program 1013 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>1.424.100,00</b>	<b>-64.695,00</b>	<b>-4,54</b>	<b>1.359.405,00</b>
Aktivnost A101301 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA		1.424.100,00	-64.695,00	-4,54	1.359.405,00
<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>		<b>1.424.100,00</b>	<b>-64.695,00</b>	<b>-4,54</b>	<b>1.359.405,00</b>
<b>Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>1.424.100,00</b>	<b>-64.695,00</b>	<b>-4,54</b>	<b>1.359.405,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.424.100,00	-97.500,00	-6,85	1.326.600,00



<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.012.500,00</b>	<b>-67.000,00</b>	<b>-6,62</b>	<b>945.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	852.000,00	-50.000,00	-5,87	802.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	140.500,00	-17.000,00	-12,10	123.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>401.400,00</b>	<b>-33.500,00</b>	<b>-8,35</b>	<b>367.900,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	-500,00	-1,15	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	294.000,00	-70.500,00	-23,98	223.500,00
323	Rashodi za usluge	59.900,00	37.000,00	61,77	96.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00	6.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>32.805,00</b>	<b>100,00</b>	<b>32.805,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>32.805,00</b>	<b>100,00</b>	<b>32.805,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	32.805,00	100,00	32.805,00
<b>Glava 00202 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA</b>		<b>219.572,00</b>	<b>19.378,00</b>	<b>8,83</b>	<b>238.950,00</b>
Glavni program A01 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		219.572,00	19.378,00	8,83	238.950,00
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		219.572,00	19.378,00	8,83	238.950,00
Aktivnost A100501 NAR. KNJIŽNICA		219.572,00	19.378,00	8,83	238.950,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		219.572,00	19.378,00	8,83	238.950,00
Korisnik K0002 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		219.572,00	19.378,00	8,83	238.950,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>149.572,00</b>	<b>19.378,00</b>	<b>12,96</b>	<b>168.950,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>125.700,00</b>	<b>16.828,00</b>	<b>13,39</b>	<b>142.528,00</b>
311	Plaće (Bruto)	107.000,00	15.328,00	14,33	122.328,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.700,00	1.500,00	8,47	19.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.372,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>6,93</b>	<b>23.922,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	650,00	11,82	6.150,00
323	Rashodi za usluge	14.872,00	1.900,00	12,78	16.772,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>66,67</b>	<b>2.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.000,00	66,67	2.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/21-01/18

Ur.broj: 2181-44-02-22-07

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertta Rošker, v. r.

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

## **ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2022. godinu**

### **I. UVOD**

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Nadalje, temeljem članka 17. stavka 4. Zakona općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Pučišća u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Pučišća.

Općina Pučišća, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Pučišća, dužni su provoditi temeljne zadatke sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe ili veće nesreće,
- prevencija, organiziranje i priprema aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajno organiziranje, pripremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i usavršavanje sudionika civilne zaštite,
- uzbuđivanje građana i priopćavanje uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.

Općina Pučišća ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/18) te je u 2019. godini donijela Plan djelovanja civilne zaštite za otok Brač koji je objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Pučišća [www.pucisca.hr](http://www.pucisca.hr).

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite doneseni su sljedeći važeći dokumenti:

1. Plan djelovanja civilne zaštite za otok Brač („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/19)
2. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/18)
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21)
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za razdoblje 2019.- 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)

5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća s financijskim učincima do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/21)
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/18)
7. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pučišća i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 3/21)
8. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 6/14)
9. Plan zaštite od požara za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 6/14)

## II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Pučišća
2. DVD Pučišća
3. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – kontrolna točka Brač
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Pučišća
6. Koordinatori na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

### 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Pučišća je Odlukom od 24. 06. 2021. osnovao novi Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Pučišća je zapovjednica DVD-a Pučišća Martina Antičević, njen zamjenik je komunalni redar Selim Kruezi, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Pučišća su Mark Mladinić (predsjednik DVD-a Pučišća), Joško Vrsalović (Aerodrom Brač d.o.o.), Ante Martinić (DVD Pučišća), Mate Mladina (Gradsko društvo Crvenog križa Supetar), Slaven Nižetić (Hrvatska gorska služba spašavanja), Pero Eterović, dr. med. (ambulanta opće medicine Pučišća), Neva Kraljević (Ravnateljstvo civilne zaštite) i Ivica Trutanić (Policijska postaja Brač). Stožer civilne zaštite Općine Pučišća ukupno broji 10 članova. Potrebno je donijeti Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Pučišća kojim se definira način rada Stožera te Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Područni ured civilne zaštite Split, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Pučišća pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Dana 28. veljače održana je sjednica Stožera na kojoj je analizirano trenutno stanje i potrebe sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća. Razmotreni su prijedlozi plana aktivnosti za pripremu požarne sezone u 2022. godini, plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu, plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2022. godinu, popisa zapovjednih mjesta i baze operacija za koordinaciju gašenja velikih požara u 2022. godini, zatim prijedlog financijskog plana sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2022. godine, prijedlog plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Pučišća te je razmotreno provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja.

Temeljem zaključaka i prijedloga Stožera, općinski načelnik je dana 01. ožujka 2022. godine donio odgovarajuće odluke. Sve odluke objavljene su u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ br. 2/22. Sve radnje u pripremi požarne sezone izvršene su sukladno planu i pravovremeno.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Pučišća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća.

## 2. DVD PUČIŠĆA

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili kvara vodovodnog sustava do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća. Na području otoka Brača djeluju i druge vatrogasne postrojbe koje u okviru svojih redovnih djelatnosti pokrivaju područje Općine Pučišća ukoliko snage i oprema DVD-a Pučišća nisu dostatne. Jednako vrijedi i za aktivnosti našeg DVD-a na području ostalih bračkih jedinica lokalne samouprave.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2022. godinu uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

U 2022. godini do dana sastavljanja ove Analize DVD-u Pučišća je uplaćen iznos od ukupno 289.900,94 kn. U ovoj godini izvršeni su svi redovni srevisi vozila i opreme te je nabavljena dodatna količina zaštitne opreme za članove DVD-a. Sezonska dežurstva u DVD-u Pučišća su u 2022. godini provedena s 9 pripadnika u periodu od početka lipnja do kraja rujna.

Na čitavom području Općine značajna sredstva su uložena u održavanje i izgradnju poljskih i protupožarnih putova. Doprinos izgradnje prve dionice ceste Pučišća-Povlja od iznimnog je značaja za protupožarnu zaštitu tog dijela Općine Pučišća.

Dana 18. 06. 2022. godine imali smo veliki požar otvorenog prostora na lokaciji Latešo brdo iznad Pučišća. Požar je u više navrata prijetio širenjem na građevinsko područje naselja. Opožareno je više od 15 ha borove šume, a stradao je i dio maslinika, jedan manji poljski objekt i poljoprivredna oprema. U gašenju je sudjelovalo 60 vatrogasaca i 18 vatrogasnih vozila iz svih bračkih postrojbi te tri protupožarna zrakoplova Hrvatskog ratnog zrakoplovstva. Stožer civilne zaštite je u suradnji s DVD-om Pučišća koordinirao sve aktivnosti, a osobito nabavu goriva za vozila te hrane i pića za vatrogasce kroz nekoliko dana koliko je trajalo gašenje odnosno sanacija požarišta. Kao posljedica snažne ljetne grmljavine, dana 19. 08. 2022. izbila su dva požara na lokacijama nešto južnije od prijašnjeg požara u lipnju (Latešo brdo – Tisno). Požari su istog dana stavljeni pod kontrolu bez veće materijalne štete.

U navedenim slučajevima, kao i u svim ostalim intervencijama DVD Pučišća je pokazao visoku razinu operativne spremnosti i opremljenosti za brzo i efikasno djelovanje.

Analizirajući aktivnosti DVD-a Pučišća u cjelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

## 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SUPETAR

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske. Gradsko društvo Crvenog križa Brač, sa sjedištem u Supetru, svojim aktivnostima djeluje na području otoka Brača, a tako i na području Općine Pučišća. U sklopu Društva djeluju 2 djelatnika s jednim osobnim vozilom.

Iz proračuna Općine Pučišća osiguravaju se zakonom određena sredstva za financiranja tog društva. U ovoj godini otplaćen je i najveći dio duga za neisplaćene obveze iz ranijih godina. Do dana sastavljanja ove Analize Društvu je u 2022. godini uplaćen iznos od ukupno 133.806,58 kn.

Jedan predstavnik GCK Supetar član je Stožera CZ Općine Pučišća i aktivno sudjeluje u njegovu radu.

#### 4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Split predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Sukladno Zakonu o HGSS-u prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Općine Pučišća. Općina Pučišća je u 2022. godini uplatila 30.000,00 kn, a isti iznos se planira izdvojiti i u 2023. godine na ime sufinanciranja HGSS-a. Predstavnik HGSS-a je član Stožera CZ Općine Pučišća i aktivno sudjeluje u njegovu radu.

#### 5. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 111/07.) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Pučišća.

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi i u narednom razdoblju 2023. / 2024. godine, daljnjim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Pučišća mobilizira se postrojba opće namjene CZ i druge organizirane snage civilne zaštite. U rujnu 2019. godine donesena je Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za otok Brač.

#### Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Pučišća:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
49	11	16	22

#### 6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

U odnosu na specifičnost pojedinog događaja određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga.

#### 7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite za otok Brač. Općina Pučišća je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/18) na temelju usvojene Procjene rizika od velikih nesreća.

Općina Pučišća je Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Pučišća definirala pravne osobe koje sudjeluju u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

### **III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

#### **1) UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

Na području Općine Pučišća ne postoji sustav za uzbuñivanje. Zajedničkim Planom djelovanja civilne zaštite za otok Brač, predviđa se potreba i način uređenja sustava uzbuñivanja. U dijelu koji se odnosi na obavješćivanje koristit će se mreža lokalnih radio postaja, društvene mreže i drugo.

#### **2) EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE**

U cilju provedbe mjera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za čitav otok Brač analiziraju se raspoloživi resursi i detaljno uređuje sustav evakuacije i zbrinjavanja u slučaju velikih nesreća.

### **IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite i spašavanja stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti i spašavanju. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

Sukladno zakonskim obvezama općinski načelnik Općine Pučišća obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provelo Ravnateljstvo civilne zaštite.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno-promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite i spašavanja, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

### **V. ZAKLJUČAK**

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Općine Pučišća i Područnim uredom civilne zaštite Split sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112
- praćenju daljnjeg razvoja situacije s epidemijom bolesti COVID-19 te donošenju odluka i provedbi mjera za njeno suzbijanje
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Pučišća potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Pučišća objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 240-01/22-01/07

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

.....

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća je na svojoj 8. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA  
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja. Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju. U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća u 2022. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. god. – 2025. god.)

**Tablica 1.** Aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Plana vježbi civilne zaštite	2023.	Načelnik		
Izvršiti revidiranje i popunu postrojbi civilne zaštite novim pripadnicima	2023.	Općinsko vijeće		U skladu s Procjenom rizika
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Siječanj 2023.	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	Siječanj 2023.	Općinsko vijeće / Načelnik		
Potpisati Ugovore i Sporazume sa pravnim osobama značajnim za sustav CZ o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća	2023.	Načelnik		Ažurirati prema Procjeni rizika

AKTIVNOSTI	ROKVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Pučišća za 2023. godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Veljača 2023.	Stožer / Načelnik		
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	2023.	Načelnik		

**Tablica 2.** Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. god. – 2025. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2023. g. (€)	PLANIRANO za 2024. g. (€)	PLANIRANO za 2025. g. (€)
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	100,00	100,00	100,00
1.2.	Postrojbe civilne zaštite			
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	100,00	100,00	100,00
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	100,00	100,00	100,00
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	700,00	700,00	700,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
2.2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
3.	<b>PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK</b>			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	200,00	200,00	200,00
3.2.	HGSS - Stanica Split	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.3.	HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Supetar	14.120,00	3.500,00	3.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>18.320,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>
4.	<b>IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA</b>	<b>65.320,00</b>	<b>54.700,00</b>	<b>54.700,00</b>

Klasa: 240-01/22-01/08

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.



Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Pučišća na svojoj 8. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

**SMJERNICE**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Pučišća za razdoblje od 2023. do 2027. godine**

**I. UVOD**

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Pučišća organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Pučišća je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Pučišća za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Pučišća provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Pučišća
2. DVD Pučišća
3. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – kontrolna točka Brač
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Pučišća
6. Koordinator na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

**II. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite za područje Općine Pučišća doneseni su i na snazi su sljedeći dokumenti:

1. Plan djelovanja civilne zaštite za otok Brač („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/19)
2. Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/18)
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21)
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za razdoblje 2019.- 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/18)

5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća s financijskim učincima do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/21)
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/18)
7. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pučišća i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 3/21)
8. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 6/14)
9. Plan zaštite od požara za Općinu Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 6/14)

Na temelju usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pučišća potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite otoka Brača te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

Do donošenja novog Plana djelovanja civilne zaštite potrebno je kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente: Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Pučišća.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine,
- donosi Plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi Plan vježbi civilne zaštite.

### III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### 1. Stožer civilne zaštite Općine Pučišća

Stožer civilne zaštite Općine (u daljnjem tekstu Stožer CZ) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer CZ usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera CZ,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožera CZ i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožera CZ i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanja,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Općinski načelnik Općine Pučišća je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Općinski načelnik i članovi stožera (osim jednog člana) završili su stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje. Potrebno je donijeti Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Pučišća kojim se definira način rada Stožera i Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Stožer CZ Općine se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine radi razmatranja i analize stanja civilne zaštite te određivanja smjernica i razvoja civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine. Također, prati se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

## **2. DVD Pučišća**

DVD Pučišća temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Pučišća u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pučišća te Planom zaštite od požara za Općinu Pučišća kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Općine Pučišća prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini Pučišća trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Pučišća.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti DVD Pučišća u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

## **3. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Supetar**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

## **4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Split**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja,

odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Pučišća i Državnom planu djelovanja civilne zaštite. Općina Pučišća sufinancira rad HGSS na razini od 4.000,00 eura godišnje.

### **5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine**

Temeljem članka 18., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona.

Budući se Općina Pučišća nalazi na otoku Braču i dijeli zajedničke rizike s ostalim jedinicama lokalne samouprave, nakon što su sve otočke jedinice lokalne samouprave usvojile vlastite Procjene rizika od velikih nesreća, a po donošenju Plana djelovanja civilne zaštite, planira se osnivanje zajedničke Postrojbe opće namjene za istočni dio Brača odnosno za općine Bol, Pučišća i Selca.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu timova civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti,
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj timova i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno – tehničko opremanje timova,
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbi civilne zaštite, i, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje,
- izvršiti obuku pripadnika timova, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi,
- vršiti smotru timova i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Broj povjerenika civilne zaštite na području Općine Pučišća određen je Procjenom rizika od velikih nesreća te je potrebno donijeti Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pučišća.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

### **6. Koordinator na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Pučišća usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pučišća iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### **7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Nakon što je usvojena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Pučišća, donesena je i Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća" br. 7/18) sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Pučišća određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Pučišća će temeljem izvoda Procjene rizika od velikih nesreća Općine Pučišća i Plana djelovanja civilne zaštite otoka Brača odrediti mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrditi njihovu postojeću materijalno – tehničku opremljenost, savjetovati i usmjeravati pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite te će s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

#### **IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

##### **1. Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ravnateljstva civilne zaštite - Područnog ureda Split (PUCZ Split).

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a PUCZ Split kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja. Planom djelovanja civilne zaštite predviđet će se potreba i način uređenja sustava uzbunjivanja.

U promatranom razdoblju ne planiraju se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine. U tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjeva PUCZ Split. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

##### **2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite**

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način uvrštavanjem na službenu mrežnu stranicu Općine svih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, a osobito onih koji su korisni za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite

U promatranom razdoblju tiskati će se edukativni letci koji će se podijeliti građanima istočnog dijela otoka Brača (općine Bol, Pučišća i Selca), vezano općenito uz sustav zaštite i spašavanja, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza.

Edukaciju djece i vježbe evakuacije u osnovnim školama i vrtićima, Općina će nastaviti provoditi u suradnji sa PUCZ Split te ostalim operativnim snagama i žurnim službama na području Općine, osobito u suradnji sa DVD Pučišća.

### **3. Planiranje korištenja prostora**

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća sastavni su dio Prostornog plana Općine Pučišća.

## **V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sustav civilne zaštite na području Općine Pučišća u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- DVD Pučišća imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Crvenog križa Supetar
- Hrvatsku gorsku službu spašavanja - Stanica Split
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima tima civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

## **VI. ZAKLJUČAK**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Pučišća u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos prenijela i na područje Općine Pučišća. Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća prikazan je tablicom 1.

Tablica 1. Pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća

RED. BR.	AKTIVNOSTI		ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO	NADLEŽNOST	NAPOMENA:
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite		Jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	da	Općinsko vijeće	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	da	Općinsko vijeće	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine		Jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće	
4.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine		2023.	ne	Načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća		Potrebno ažurirati tijekom 2023. g.	ne	Općinsko vijeće	Izrada min. jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite		6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	ne	Načelnik	Kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite			da	Općinsko vijeće	Uskladiti s Procjenom rizika
8.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje		da	Načelnik	
		Poslovnik o radu Stožera	2023.	ne		
		Osposobljavanje članova		da		
		Plan pozivanja i aktiviranja	2023.	ne		
9.	Postrojbe civilne zaštite	Odluka o imenovanju članova Postrojbi		ne	Općinsko vijeće	Ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		osposobljavanje članova Postrojbi		ne	Ovlaštena obrazovna ustanova	
		zdravstveni pregled obveznika raspoređenih u Postrojbi CZ		ne	Načelnik	
		osiguranje od posljedica nesreće		ne	Načelnik	
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	imenovanje pripadnika		da	Načelnik	Ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		osposobljavanje pripadnika		ne	Ovlaštena obrazovna ustanova	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO	NADLEŽNOST	NAPOMENA:
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava CZ	kontinuirano	da	Načelnik	Ažurirati
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša	kontinuirano	da	Načelnik	
13.	Postrojbama CZ utvrđuje dužnosti, usklađuje podatke u sustav civilne zaštite, zadužuje ih osobnom opremom, provodi smotre te ih upućuje na osposobljavanje i vježbe	kontinuirano	da	Načelnik	
14.	Načelnika osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo prema Programu osposobljavanja	
15.	Baza podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga		da	Načelnik	
16.	Odrediti koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja		da	načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga	
17.	Evidencija pripadnika snaga CZ		ne		
18.	Plan vježbi civilne zaštite	Jednom godišnje	ne	Načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga CZ		da	Načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		da	Općinsko vijeće	
21.	Osiguravanje financijskih sredstava za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjericama i Planu razvoja sustava CZ Općine		da	Općinsko vijeće	
22.	U proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu CZ		da	Općinsko vijeće	

Klasa: 240-01/22-01/09

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.



Temeljem članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17 i 114/22), suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 1/17) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate**  
**općinskih poreza na Poreznu upravu za 2023. godinu**

Članak 1.

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza na Poreznu upravu i to sljedećih poreza:

- porez na potrošnju
- porez na kuće za odmor.

Članak 2.

Porezna uprava vršit će utvrđivanje poreza po osnovi podataka kojima raspolaže i podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici i nadležne općinske službe.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje navedenih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se FINA da naknadu iz članka 4. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U slučaju opoziva Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza, ova Odluka ostaje na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 410-01/22-01/06

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2023. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća te njihova raspodjela za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Pučišća za razdoblje iz članka 1. ove Odluke osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika u iznosu od 1.350,00 eura.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Pučišća pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće Općine Pučišća.

Članak 5.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Pučišća izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću Općine Pučišća, Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 150,00 eura godišnje.

Članak 7.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i nezavisnim vijećnicima raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2023. godinu na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema sljedećoj tablici:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog vijećnika	Ukupan broj članova	Ukupan iznos sredstava (€)
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	600,00
Nezavisna vijećnica Josipa Terzić	1	150,00

Nezavisni vijećnik Petar Klinčić	1	150,00
Nezavisna vijećnica Roberta Rošker	1	150,00
Nezavisna vijećnica Dijana Šabić	1	150,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	150,00
<b>UKUPNO ZA 2023. GODINU:</b>		<b>1.350,00</b>

#### Članak 8.

Raspoređena sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Političke stranke odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti broj žiro-računa za redovito financiranje svoje djelatnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-01/22-01/15

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

### **ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI PUČIŠĆA**

#### Članak 1.

Ovime se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

U ovom Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Pučišća.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja.
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanje dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

#### Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz rada vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

## Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

## Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

## Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

## Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## Članak 18.

Za povredu odredaba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana odnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća koje se odnose na sazivanje sjednice, dnevni red, glasovanje i vođenje zapisnika o radu na sjednici.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ne ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ i na mrežnoj stranici Općine Pučišća.

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-01/22-01/11

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

## P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provode se u skladu s Planom nabave izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, a određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a sadržava tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

## **II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA**

#### Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

U pravilu se narudžbenica izdaje za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, a za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura zaključuje se ugovor, osobito ako to zahtijeva priroda predmeta nabave.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena te podatke gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena (ponuda odnosno ponudbeni troškovnik su u pravilu sastavni dio ugovora), roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

Evidencija o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

## **III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 20.000,00 EURA**

#### Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).



Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati podatke o naručitelju, podatke o predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu naručitelja i broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave, a iznosi najmanje tri radna dana od dana upućivanja poziva.

U roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja, ponuditelju čija je ponuda odabrana, razlozima odabira, datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna u roku pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u roku od pet dana od njenog donošenja.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom kojeg potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima i propisima,
- kod hotelskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja i drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Evidencija o sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA**

##### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave od strane općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, članovima Povjerenstva za nabavu te njihovim pravima i obvezama.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda te druge podatke o nabavi.

## Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji od najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Povjerenstvo za jednostavnu nabavu imenuje općinski načelnik Odlukom iz članka 7. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo u svom radu :

- priprema postupak jednostavne nabave (određivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije, tehničkih specifikacija, troškovnika i dr.)
- provodi postupak jednostavne nabave (otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom, davanje prijedloga ovlaštenoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude i dr.).

## Članak 9.

Naručitelj na svojim službenim mrežnim stranicama, a po potrebi i na drugi način objavljuje poziv za dostavu ponuda. Poziv mora biti dostupan na mrežnim stranicama naručitelja najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Neposredno po objavi poziva za dostavu ponuda na svojim službenim mrežnim stranicama, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponuda i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta prema vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju,
- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu naručitelja i broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet radnih dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenim mrežnim stranicama naručitelja.

## Članak 10.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja na sjednici Povjerenstva za jednostavnu nabavu kojoj je nazočna većina članova Povjerenstva.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o ponuditeljima, podatke da li ponude odgovaraju opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, podatke o rokovima i ostalim bitnim uvjetima iz ponude, prijedlog ovlaštenoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja kao i razloge odabira odnosno eventualnog poništenja postupka.

## Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna u roku pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda i nazive ponuditelja, ponuditelju čija je ponuda odabrana, razlozima odabira, datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

#### Članak 12.

Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u roku od pet dana od njenog donošenja zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

#### Članak 13.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude s odabranim ponuditeljem zaključit će se odgovarajući ugovor o nabavi kojeg potpisuje općinski načelnik.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća.

### V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

#### Članak 14.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

### VI. DOKUMENTACIJA

#### Članak 15.

Pozivom za dostavu ponuda može se odrediti da dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

### VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

#### Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rokovi isporuke, rokovi završetka radova i sl.

### VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA

#### Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo Odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili najkasnije u roku od 15 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje općinski načelnik, a dostavlja se ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude u roku od 5 dana od njenog donošenja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/17)

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ i na službenim mrežnim stranicama Općine Pučišća.

Klasa: 400-01/22-01/16

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertu Rošker, v.r.

.....  
Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

## **PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2023. godinu**

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini na području Općine Pučišća te procjena troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

### Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

### Članak 3.

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s ovim Programom i u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

## Članak 4.

Ovaj Program donosi se vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

## Članak 5.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

## Članak 6.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

## Članak 7.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.) uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

## Članak 8.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa,
- komunalne naknade,
- cijene komunalne usluge,
- naknade za koncesiju,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- fondova Europske unije,
- ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom,
- donacija.

## Članak 9.

Općina Pučišća planira gradnju komunalne infrastrukture u 2023. godini na svom području u ukupnom iznosu od **218.260,00 €** prema vrsti poslova, planiranoj vrijednosti i izvorima financiranja kako je prikazano u tablicama:

**Nerazvrstane ceste** – ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. g. (€)	Izvori financiranja
1.	Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	Otkup zemljišta i konzultantske usluge	23.310,00	Županijski proračun, općinski proračun
2.	Spojna cesta za Turističku zonu Luka s pripadajućom javnom rasvjetom	Administrativni troškovi u postupku izdavanja građevinske dozvole  Troškovi otkupa zemljišta	4.000,00  102.200,00	Po posebnom ugovoru s investitorom temeljem Zakona o prostornom uređenju
3.	Rekonstrukcija raskrižja državne ceste D113, D115 i pristupne ceste u mjestu Gornji Humac	Izrada geodetske podloge i idejnog rješenja	16.350,00	Općinski proračun
<b>UKUPNO:</b>			<b>145.860,00 €</b>	

**Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** – trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. g. (€)	Izvori financiranja
1.	Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima	Administrativni troškovi izdavanja građevinske dozvole, konzultantske usluge prijave na izvore financiranja	10.000,00	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>			<b>10.000,00 €</b>	

**Javna rasvjeta** – građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. g. (€)	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nove javne rasvjete na predjelu Bunja u Pučišćima	Nabava materijala i radovi	11.910,00	Županijski proračun, općinski proračun, kom. doprinos
2.	Izgradnja nove rasvjete na Šetalištu Ivana Pavla II., Pučišća	Građenje i stručni nadzor	19.190,00	Općinski proračun, kom. doprinos
<b>UKUPNO:</b>			<b>31.100,00 €</b>	

**Groblja i krematoriji** - ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. g. (€)	Izvori financiranja
1.	Proširenje mjesnog groblja i izgradnja mrtvačnice u Pražnicama	Glavni projekt, troškovnici, administrativni troškovi postupka izvlaštenja	21.300,00	Županijski proračun, općinski proračun, komunalni doprinos
<b>UKUPNO:</b>			<b>21.300,00 €</b>	

#### Gospodarenje komunalnim otpadom

odlagalište komunalnog otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju  
reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2023. g. (€)	Izvori financiranja
1.	Sanacija odlagališta otpada „Košer“, Općina Pučišća	Administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole i konzultantske usluge prijave na izvore financiranja	10.000,00	FZOEU, općinski proračun
<b>UKUPNO:</b>			<b>10.000,00 €</b>	

#### Članak 10.

Naredbodavac za izvršenje ovog Programa je općinski načelnik Općine Pučišća.

#### Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/22-01/23

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertra Rošker, v.r.

.....  
Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

### **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

## Članak 3.

Ovaj Program obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture prema sljedećim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima – redovito održavanje kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta);
2. Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost);
3. Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje parkova, opreme na dječjim igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina);
4. Održavanje građevina i uređaja javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina i uređaja);
5. Održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja);
6. Održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke);
7. Održavanje javne rasvjete (održavanje uređaja javne rasvjete, podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu i svečana prigodna rasvjeta).

## Članak 4.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima s procjenom pojedinih troškova:

Red. broj	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (€)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizacija nerazvrstane ceste do Gospodarske zone Punta – 121.000,00 €</li> <li>- Obnova prometne signalizacije – 3.400,00 €</li> <li>- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – 11.300,00 €</li> <li>- Poljski putovi (betoniranje) – 13.300,00 €</li> </ul>	149.000,00
2.	Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređene plaže – 24.200,00 €</li> <li>- Usluge održavanja mjesnih ulica – 17.800,00 €</li> </ul>	42.000,00
3.	Održavanje javnih površina i groblja (usluge prijevoza, ugovori o djelu, usluge vanjskih suradnika, materijal, gorivo)	26.500,00



4.	Deratizacija i dezinfekcija – 3.500,00 €	3.500,00
5.	Održavanje javne rasvjete: - Električna energija – 35.000,00 € - Održavanje – 16.000,00 €	51.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>272.000,00</b>

## Članak 5.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja:

Red. broj	Izvor financiranja	Iznos financijskih sredstava (€)
1.	Komunalna naknada	65.000,00
2.	Prihod od privremenog korištenja javnih površina	40.000,00
3.	Prihodi od poreza	87.000,00
4.	Splitsko-dalmatinska županija	30.000,00
5.	MRRFEU	50.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>272.000,00</b>

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/22-01/24

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

### PROGRAM socijalne skrbi Općine Pučišća u 2023. godini

#### CILJ PROGRAMA

#### I.

Programom socijalne skrbi želi se osigurati zaštita i pomaganje osoba koje su socijalno ugrožene, nemoćne ili se radi o osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Cilj Programa socijalne skrbi je podizanje općeg životnog standarda građana i njihovih obitelji, osiguravanje potrebnih sredstava za život i pružanje potpore pojedincima koji se uslijed društvenih ili prirodnih uzroka nalaze u posebnom stanju potrebe za društvenom pomoći.

Općina Pučišća će aktivnosti na planu socijalne skrbi ostvariti putem ovog Programa kroz koji će odrediti mjere i oblike socijalne skrbi te kategorije korisnika, a prema mogućnostima i sredstvima planiranim u Proračunu za 2023. godinu.

Programom se određuju mjere socijalnog programa Općine Pučišća tijekom 2023. godine, planirani iznosi za njihovu provedbu te kriteriji i postupak za ostvarivanje pojedinih prava odnosno za isplatu potpora.

## MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA I PLANIRANI IZNOSI ZA NJIHOVU PROVEDBU

### II.

Socijalni program se realizira kroz sljedeće mjere:

- isplata jednokratnih novčanih pomoći
- isplata pomoći za novorođeno dijete
- isplata naknada za troškove stanovanja
- nabavu školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole
- novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata
- dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi
- donacije udruzi za djecu s posebnim potrebama Brački pupoljci
- pomoć i njegu u kući
- tekuće donacije udrugama i ustanovama iz područja socijalne skrbi
- program zapošljavanja žena u Općini Pučišća pod nazivom „Zaželi“

Sredstva za realizaciju ovog Programa za 2023. godinu utvrđuju se u sveukupnom iznosu od 87.790,00 eura i to kako slijedi:

- jednokratna novčana pomoć.....	5.500,00 €
- pomoć za novorođeno dijete.....	7.500,00 €
- naknada za troškove stanovanja.....	2.000,00 €
- nabava školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole .....	10.600,00 €
- novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata.....	3.000,00 €
- dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi .....	10.600,00 €
- donacija Bračkim pupoljcima .....	2.000,00 €
- pomoć i njega u kući .....	1.000,00 €
- program zapošljavanja žena u Općini Pučišća – Zaželi.....	45.590,00 €

## KRITERIJI I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I ISPLATU POTPORA

### III.

#### Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenja djeteta, školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično), prema ocjeni općinskog načelnika, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć i iznos pomoći na zahtjev podnositelja u svakom pojedinom slučaju svojim zaključkom utvrđuje općinski načelnik.

U jednoj kalendarskoj godini jednom korisniku se može isplatiti ukupan iznos novčane pomoći do najviše 300,00 eura.

#### Pomoć za novorođeno dijete

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Pučišća u iznosu od 400,00 eura za prvo dijete, a za svako sljedeće dijete se iznos od 400,00 eura uvećava za po 150,00 eura. Pravo na pomoć za novorođeno dijete utvrđuje se u upravnom postupku rješenjem pročelnika, a temeljem podnesenog zahtjeva roditelja.

#### Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u

organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznat će se pravo na troškove stanovanja u visini od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Pučišća može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja ostvaruje se na temelju pisanog zahtjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća i uz koji je potrebno priložiti:

- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- izjavu korisnika zajamčene minimalne naknade da će o eventualnoj promjeni okolnosti i prestanku prava na zajamčenu minimalnu naknadu u roku od 30 dana obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća.

Rješenje o priznanju prava na troškove stanovanja donosi pročelnik u upravnom postupku.

#### **Nabava školskih knjiga odnosno radnih materijala učenicima osnovne škole**

Ovu mjeru provodi Općina Pučišća nabavom školskih knjiga odnosno radnih materijala za sve učenike Osnovne škole Pučišća, a temeljem podataka o vrsti i količini potrebnih materijala koje će zatražiti od Osnovne škole Pučišća. Nabavljene školske knjige odnosno radni materijali isporučuju se roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

#### **Novčana potpora roditeljima/skrbnicima učenika/studenata**

Novčana potpora može se u skladu s ovim Programom odobriti roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata:

- koji su ostvarili osobiti uspjeh tijekom školovanja (sudjelovanje na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg školskog predmeta u tekućoj školskoj/akademskoj godini i sl.),
- koji dolaze iz obitelji sa više djece, osobito ako se više djece istovremeno školuje izvan otoka, koji redovito upisuju školsku/akademsku godinu, a obitelji su lošijeg imovinskog stanja.

Roditelj ili skrbnik podnosi općinskom načelniku pisani zahtjev za odobrenje novčane potpore uz koji je obavezan priložiti odgovarajući dokaz o zadovoljavanju gornjih kriterija. O isplati novčane potpore odlučuje općinski načelnik svojim zaključkom.

U jednoj školskoj/akademskoj godini istim roditeljima ili skrbnicima može se isplatiti ukupan iznos novčane potpore do najviše 500,00 eura.

#### **Donacije**

Donacije su pomoći socijalnog karaktera na koje imaju pravo udruge ili vjerske zajednice koje skrbe o određenim kategorijama ljudi kojima je potrebna posebna skrb. O visini donacije odlučuje općinski načelnik sukladno proračunskim odredbama i ovom Programu, a na pisani zahtjev udruge odnosno vjerske zajednice.

Visina donacije udruzi Bračku pupoljci koja brine o djeci s posebnim potrebama određena je ovim Programom.

#### **Pomoć i njega u kući**

Ova mjera predviđena je za izvanredne situacije i potrebe pojedinca koje nije moguće riješiti institucionalno kroz sustav zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Mjera se provodi angažiranjem trećih osoba koje vrše uslugu pomoći i njege u kući.

#### **Dodjela božićnog poklon bona osobama starije životne dobi**

Ova mjera provodi se dodjelom poklon bona za kupnju robe široke potrošnje u vrijednosti od 30 eura svim osobama rođenim zaključno s danom 31. prosinca 1958. godine (sve osobe starije od 65 godina na dan 31. prosinca 2023. godine i osobe koje na taj dan navršavaju 65 godina života), a koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Pučišća.

Mjera se provodi temeljem odluke općinskog načelnika, a putem javnog poziva građanima.

#### **Program zapošljavanja žena u Općini Pučišća pod nazivom „Zaželi“**

Ovaj Program uključuje zapošljavanje nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama na području Općine Pučišća. Zapošljavanje se provodi putem javnog oglasa za zapošljavanje, a sukladno sredstvima i uvjetima odobrenim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava iz Programa Zaželi kojeg provodi nadležno Ministarstvo.

#### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 550-01/22-01/45

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertra Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u kulturi za 2023. godinu na području Općine Pučišća**

##### **I.**

Obavljanje djelatnosti kulture i način financiranja regulirani su Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 4/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti kulture (Zakon o knjižnicama, Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva).

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi raspisan je javni poziv za podnošenje zahtjeva za financiranje javnih potreba u kulturi u 2023. godini u Općini Pučišća. Polazeći od zakona i utvrđenih kriterija kao i financijskih sposobnosti općinskog proračuna izvršena je procjena i odabir programa i projekata koji su uvršteni u ovaj Program.

## II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća odnose se prvenstveno na redovnu djelatnost ustanova i udruga u kulturi te na manifestacije, akcije i djelovanja na području kulture od interesa za Općinu Pučišća.

## III.

Svrha i cilj Programa su poticanje kulturnog stvaralaštva te omogućavanje ustanovama u kulturi, kulturnim udrugama i pojedincima djelovanje i stvaranje na kulturnom planu, a samim time promicanje kulture, obogaćivanje kulturne baštine, razvijanje i unapređenje kulturnog života kao i turističke ponude Općine Pučišća.

## IV.

Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2023. godinu iznose **59.906,00 eura** i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

- Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća .....**31.156,00 €**
- Sufinanciranje aktivnosti udruga i vjerskih zajednica u kulturi ..... **15.750,00 €**
  - Jednokratne donacije za kulturne manifestacije .....3.000,00 €
  - Glazbena udruga „Brassčuta“ .....10.750,00 €
  - Aktivnosti vjerskih zajednica u kulturi .....2.000,00 €
- Ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine .....**13.000,00 €**

## V.

O utrošku odobrenih sredstava ustanove, udruge i druge institucije dužne su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća općinskom načelniku.

## VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 611-01/22-01/11

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u sportu za 2023. godinu na području Općine Pučišća**

## UVOD

## Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Stoga Općina Pučišća sredstvima iz proračuna sufinancira sportsku djelatnost, a Programom javnih potreba u sportu Općina Pučišća iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, njegova promidžba sportskim priredbama i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport svakoj naprednoj sredini.

Sportska djelatnost jest dobrovoljna, ali ona je civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim načelima te znanstvenim spoznajama. Stoga je to posvuda društvena djelatnost od posebna interesa za općinu i državu.

#### PROGRAMSKI CILJEVI

##### Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Pučišća koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnje napretka odnosno očuvanja dosignute razine kvalitete sporta u Općini Pučišća;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana osobito djece i mladeži.

Ostvarenje ovih ciljeva kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Pučišća postiže se programskim kriterijima u okvirima proračunskih mogućnosti. Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke osnove kao preduvjet buduće kvalitete sporta u Općini.

#### OSNOVE PROGRAMSKIH KRITERIJA

##### Članak 3.

Postavljanje kriterija odnosno kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju.

#### PROGRAMSKA PODRUČJA

##### Članak 4.

Javne su potrebe u sportu određene kao aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave u svezi s:

1. poticanjem i primicanjem sporta;
2. provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
3. djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza;
4. sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša;
5. zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana;
7. sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
8. planiranjem izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave;
9. provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

##### Članak 5.

Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2023. godini osigurati će sredstva u Proračunu u ukupnom iznosu od 17.730,00 eura.

##### Članak 6.

Dio sredstava rasporedit će se sportskim klubovima koji djeluju na području Općine Pučišća ili okupljaju veći broj članova s područja Općine Pučišća i koji čine bazu sportske-rekreacijske aktivnosti na području Općine.

Sufinanciranjem programskog rada klubova nastoji se podržati i promicati stručni rad sa sportašima i djecom kao i sustav treniranja i natjecanja koji podrazumijeva putne i organizacijske troškove te skrb o registraciji i statusu sportaša.

Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta u ukupnom iznosu od 7.730,00 eura i to kako slijedi:

- vaterpolo klub „Pučišća“.....2.500,00 €
- nogometni klub "Sardi".....500,00 €
- nogometni klub "Brazzia".....1.000,00 €
- boćarski klub "Sutvid-Brač".....600,00 €
- šahovski klub "Pučišća".....500,00 €
- ragbi klub "Brač".....930,00 €
- športsko društvo „Fortuna“ Povelja.....1.700,00 €

#### Članak 7.

Kako bi se osigurala materijalna osnova općinskog sporta koja je bitan faktor u promicanju i podizanju kvalitete sportskih aktivnosti, Općina Pučišća dio sredstava namijeniti će održavanju sportskih objekata odnosno ulaganju u sportsku opremu u iznosu od 10.000,00 eura.

#### Članak 8.

Svi korisnici ovog Programa dužni su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća općinskom načelniku o utrošku odobrenih sredstava.

#### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 620-01/22-01/08

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća u 2023. godini**

##### I.

Općina Pučišća obvezna je temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakona o sustavu civilne zaštite skrbiti za učinkovitu protupožarnu zaštitu na svom području.

Protupožarna zaštita prvenstveno obuhvaća vatrogasnu djelatnost koja predstavlja sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Dobrovoljna vatrogasna društva mogu osim vatrogasne djelatnosti obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz robe i sl.) koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i Općinu.

## II.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća za 2023. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća za 2023. godinu u ukupnoj visini od 45.000,00 € kako slijedi:

- financiranje djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Pučišća“ u iznosu od 45.000,00 €.

## III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 250-01/22-01/08

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertu Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/06 i 110/15) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba za obavljanje djelatnosti**  
**Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Split za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja za 2023. godinu u Proračunu Općine Pučišća osiguravaju se sredstva za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split koja djeluje na području Općine Pučišća, a prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Split za 2023. godinu.

## Članak 2.

Općina Pučišća ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split na području Općine Pučišća u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koji se koriste u gorskom spašavanju.

## Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se u razdjelu Proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu, glava 00101 Jedinostveni upravni odjel, program 1004 Zaštita i spašavanje, aktivnost A100402 Zaštita i spašavanje, konto 381 u ukupnom iznosu od 4.000,00 €.

## Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Split.

## Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Split dužna je Općini Pučišća podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku 60 dana od isteka poslovne godine.



## Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 240-01/22-01/10

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertu Rošker, v.r.

.....

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM**  
**poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede**  
**na području Općine Pučišća za 2023. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

## Članak 2.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), (U daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom tri fiskalne godine, te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. *De minimis* potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno Uredbi, davatelj državne potpore i potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

**II. SVRHA PROGRAMA**

## Članak 3.

Sa svrhom poticanja i započinjanja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede, Općina Pučišća, na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Programom, pomaže malim i srednjim poduzetnicima, obrtnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

### III. CILJEVI PROGRAMA

#### Članak 4.

Ciljevi ovoga Programa su:

- jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu
- rast zaposlenosti i poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika
- podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina
- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva iz fondova Europske unije za svoje projekte i poslovanje
- povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju i uvođenje standarda kvalitete
- omogućavanje širenja poslovanja
- omogućavanje okrupnjavanja posjeda radi budućeg lakšeg apliciranja na natječaje iz programa ruralnog razvoja
- unapređenje poljoprivredne proizvodnje.
- 

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu i obrtništvu.

### IV. KORISNICI PROGRAMA

#### Članak 5.

Korisnici ovoga Programa mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva utvrđeni člankom 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Pučišća.

#### Članak 6.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća ulaganja u kockarnice i igračnice te ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Ovaj Program ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu.

### V. NOSITELJ PROGRAMA

#### Članak 7.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Pučišća.

### VI. MJERE

#### Članak 8.

Općina Pučišća u 2023. godini provoditi će sljedeće mjere za razvoj poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede:

- MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima
- MJERA 2: Potpore za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima
- MJERA 3: Potpore za nabavu sadnog materijala

**MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**

## Članak 9.

Korisnici potpore mogu biti obrtnici i poduzetnici sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Pučišća, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te su registrirani nakon 01. 11. 2022. godine.

Ukoliko novootvoreni obrt/poduzeće ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (uključujući vlasnika) iznos potpore je jednokratn i iznosi 1.000,00 €.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

**Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 5.000,00 €.**

Potpore se može dodijeliti za sljedeće namjene:

- I. Troškovi izrade poslovnog plana
- II. Troškovi pribavljanja potrebne projektne dokumentacije
- III. Troškovi izrade projektne prijave za različite natječaje
- IV. Troškovi za nabavu opreme, radnih vozila i opremanje poslovnog prostora
- V. Troškovi za promidžbu
- VI. Troškovi dopunske poduzetničke izobrazbe
- VII. Drugi nespacificirani a dokazivi troškovi ulaganja u djelatnost (ne priznaju se redovni troškovi poslovanja kao što su troškovi za knjigovodstvene usluge, plaće, porezi i doprinosi iz plaće i na plaću i sl.)

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- II. Potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja na neodređeno vrijeme
- III. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporom da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- IV. Preslika ponude i/ili računa za trošak za koji se potražuje financiranje
- V. Izjava da podnositelj nije primio/la potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VI. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

**MJERA 2: Potpore za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima**

## Članak 10.

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, kao i obrt ili zadruga) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika.

Program obuhvaća novčanu potporu u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima, usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredno zemljište iz prethodnog stavka za koje se traži potpora mora se nalaziti na području katastarskih općina Pučišća, Pražnica i Gornji Humac.

Potpore se odobrava u visini do 500,00 € po korisniku.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

**Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 3.000,00 €.**

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Zahtjev za dodjelu sredstava za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednim zemljištima
- II. Preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika
- III. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporom da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- IV. Preslika ponude i/ili računa za trošak za koji se potražuje financiranje, a odnosi se na poljoprivredno zemljište koje se nalazi na području katastarskih općina Pučišća, Pražnica i Gornji Humac
- V. Izjava da podnositelj nije primio potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VI. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

### **MJERA 3: Potpore za nabavu sadnog materijala**

#### Članak 11.

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, kao i obrt ili zadruga) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su za:

- I. Nabava sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima na području Općine Pučišća.
- II. Nabava sadnog materijala za privođenje kulturi novih poljoprivrednih površina u Općini Pučišća.

Potpore se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala, a najviše do 500,00 € po korisniku.

Prihvatljivi su troškovi nastali u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini.

**Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 5.300,00 €.**

Dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu za potporu:

- I. Zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje nabave sadnog materijala
- II. Preslika osobne iskaznice
- III. Preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva ili Upisnik poljoprivrednika ili presliku obrtnice odnosno rješenja o upisu u sudski registar
- IV. Preslika žiro-računa
- V. Preslika ponude i/ili računa za trošak za koji se potražuje financiranje
- VI. Dokaz ne stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporom da podnositelj nema dospjelih obveza prema Općini Pučišća i prema Republici Hrvatskoj
- VII. Izjava da podnositelj nije primio potporu iz drugih izvora za istu namjenu
- VIII. Izjava da se sadni materijal ima namjeru posaditi ili je posađen na području Općine Pučišća
- IX. Ostala dokumentacija koja će biti propisana Javnim pozivom.

### **VII. JAVNI POZIV**

#### Članak 12.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Općinske bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje općinski načelnik Općine Pučišća.

Javni poziv najmanje sadrži: naziv tijela koje objavljuje poziv, predmet javnog poziva, prihvatljive troškove, iznos maksimalne potpore po korisniku, popis potrebne dokumentacije, način i mjesto dostave zahtjeva za potporom.

## VIII. ODLUČIVANJE O DODJELI POTPORA

### Članak 13.

Zahtjevi za potpore podnose se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Pučišća u rokovima određenim javnim pozivom.

### Članak 14.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev za potporom nepotpun ili zahtjeva dodatna pojašnjenja, Općina Pučišća može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatna pojašnjenja i/ili dokumentaciju za zahtjev, koje je isti dužan dostaviti u roku od 5 dana. U slučaju da podnositelj zahtjeva ne dostavi traženo pojašnjenje/nadopunu u roku smatra se da je odustao od zahtjeva za potporom.

### Članak 15.

Nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zaprimljenih zahtjeva za potporu, općinski načelnik donosi Odluku o prihvatljivosti zaprimljenih zahtjeva za potporu koja se dostavlja svim podnositeljima zahtjeva za potporu uz zahtjev da podnositelji čiji su zahtjevi prihvatljivi u roku od 30 dana dostave eventualno dodatno potrebnu dokumentaciju vezanu za dokaze o namjenskom trošenju sredstava (preslike računa, dokaze o izvršenim plaćanjima i dr.).

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora koja se dostavlja podnositeljima zahtjeva određenim Odlukom o prihvatljivosti zaprimljenih potpora uz obavijest o dodjeli potpore male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva doznaju se na transakcijski račun korisnika/podnositelja zahtjeva bespovratne potpore u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli.

### Članak 16.

Svi korisnici kojima je odobren zahtjev za potporu dužni su na pisani zahtjev Općine Pučišća dostaviti Općini Pučišća izvješće o utrošenoj potpori koje obavezno sadrži kratak opis aktivnosti, račun/račune i presliku izvoda transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da je račun podmiren kao i eventualno druge dokaze o namjenskom trošenju sredstava.

Ukoliko je Općina Pučišća od korisnika pisanim putem zatražila izvješće o dodijeljenim sredstvima, isto se dostavlja na dokaziv način najkasnije do 31. ožujka kalendarske godine koja slijedi godini u kojoj su dodijeljena sredstva.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

### Članak 18.

Podnositelji zahtjeva pravne osobe sa sjedištem na području Općine Pučišća mogu ostvariti pravo na potporu isključivo ako osnivač, član društva ima prebivalište na području Općine Pučišća, a u slučaju više osnivača-članova društva najmanje 50% osnivača-članova društva mora imati prebivalište na području Općine Pučišća.

### Članak 19.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

## Članak 20.

Ukoliko u nekoj od mjera nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zaprimljenih zahtjeva za potporu preostane sredstava, ona se mogu koristiti u nekoj drugoj mjeri ovog Programa.

## Članak 21.

Ukupan iznos sredstava osiguran po ovom Programu iz Proračuna Općine Pučišća je 13.300,00 €.

## Članak 22.

Neće se razmatrati zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni oni zahtjevi koji ne ispunjavaju svrhu i cilj ovog Programa.

## Članak 23.

Ukoliko se provjerom podnositelja potpore utvrdi da je zahtjevu priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke ili ne ispuni mjere i ciljeve navedene u zahtjevu za potporu, primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstava i istom će se uskratiti dodjela potpore Općine Pučišća u narednih pet (5) godina.

## Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 306-01/22-01/02

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave („Narodne novine“ br. 127/17) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2023. GODINU  
I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

**I.  
OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Općine Pučišća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoje se:

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
		01. 01. 2021. – 31. 12. 2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1.497.332,35	1.592.833,89	1.495.666,00	2.337.591,00	2.835.511,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17,92	132,72	100,00	100,00	100,00
	<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>1.97.350,27</b>	<b>1.592.966,61</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>2.337.691,00</b>	<b>2.835.611,00</b>
3	Rashodi poslovanja	876.604,33	1.055.434,36	1.161.506,00	1.099.441,00	1.157.611,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.902,12	399.230,22	294.260,00	1.238.250,00	1.678.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>999.506,45</b>	<b>1.454.664,58</b>	<b>1.455.766,00</b>	<b>2.337.691,00</b>	<b>2.835.611,00</b>

RAZLIKA – MANJAK		497.843,82	138.302,03	40.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	88.995,23	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	470.921,07	86.269,83	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-381.925,84	-86.269,83	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		-249.307,98	-125.557,43	40.000,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		123.750,55	52.032,20	-40.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		-125.557,43	-73.525,23	0,00	0,00	0,00

### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu Općine Pučišća za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
		01. 01. 2021. – 31. 12. 2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.497.332,35</b>	<b>1.592.833,89</b>	<b>1.495.666,00</b>	<b>2.337.591,00</b>	<b>2.835.511,00</b>
61	Prihodi od poreza	442.390,69	583.396,37	606.770,00	584.400,00	616.715,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	576.379,76	429.422,93	486.584,00	1.333.579,00	1.881.484,00
64	Prihodi od imovine	133.910,34	139.248,80	151.732,00	151.732,00	151.732,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	333.598,99	425.502,68	233.580,00	250.880,00	168.580,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.196,49	13.935,89	16.000,00	16.000,00	16.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	856,08	1.327,22	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>17,92</b>	<b>132,72</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	17,92	132,72	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>876.604,33</b>	<b>1.055.434,36</b>	<b>1.161.506,00</b>	<b>1.099.441,00</b>	<b>1.157.611,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	274.459,38	312.077,55	346.490,00	300.800,00	300.800,00
32	Materijalni rashodi	446.234,59	518.836,32	574.056,00	551.656,00	688.256,00
34	Financijski rashodi	5.456,78	5.906,16	4.650,00	4.650,00	4.650,00
35	Subvencije	16.547,99	74.324,77	86.300,00	103.600,00	21.300,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.121,92	9.715,30	6.150,00	4.800,00	4.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.051,62	41.940,39	46.800,00	50.200,00	54.200,00
38	Ostali rashodi	104.732,05	92.633,87	97.060,00	83.735,00	83.605,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>122.902,12</b>	<b>399.230,22</b>	<b>294.260,00</b>	<b>1.238.250,00</b>	<b>1.678.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	211.692,88	144.810,00	27.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.902,12	187.537,34	149.450,00	1.211.250,00	1.643.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>88.995,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	88.995,23	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>470.921,07</b>	<b>86.269,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	470.921,07	86.269,83	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>-52.032,19</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	-52.032,19	-40.000,00	0,00	0,00

### Članak 3.

Prikaz prihoda i rashoda po izvorima financiranja:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5	6	7
		2022	2023	2024	2025	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		<b>1.592.966,61</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>2.337.691,00</b>	<b>2.835.611,00</b>	<b>93,75</b>	<b>156,54</b>	<b>121,30</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>716.531,94</b>	<b>761.424,00</b>	<b>739.054,00</b>	<b>771.369,00</b>	<b>105,93</b>	<b>97,37</b>	<b>104,37</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>716.531,94</b>	<b>761.424,00</b>	<b>739.054,00</b>	<b>771.369,00</b>	<b>105,93</b>	<b>97,37</b>	<b>104,37</b>
61	Prihodi od poreza	583.396,37	606.770,00	584.400,00	616.715,00	103,60	96,70	105,53
64	Prihodi od imovine	115.350,72	126.724,00	126.724,00	126.724,00	109,86	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.157,87	17.430,00	17.430,00	17.430,00	190,33	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	125,57	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	663,61	500,00	500,00	500,00	75,35	100,00	100,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>69.886,52</b>	<b>67.508,00</b>	<b>67.508,00</b>	<b>67.508,00</b>	<b>96,60</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>69.886,52</b>	<b>67.508,00</b>	<b>67.508,00</b>	<b>67.508,00</b>	<b>96,60</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
64	Prihodi od imovine	23.898,08	25.008,00	25.008,00	25.008,00	104,64	100,00	100,00



65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	39.352,31	36.000,00	36.000,00	36.000,00	91,48	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.972,52	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,46	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	663,61	500,00	500,00	500,00	75,35	100,00	100,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>323.903,38</b>	<b>115.150,00</b>	<b>115.150,00</b>	<b>115.150,00</b>	<b>35,55</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>323.903,38</b>	<b>115.150,00</b>	<b>115.150,00</b>	<b>115.150,00</b>	<b>35,55</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	323.903,38	115.150,00	115.150,00	115.150,00	35,55	100,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>429.422,93</b>	<b>486.584,00</b>	<b>1.333.579,00</b>	<b>1.881.484,00</b>	<b>113,31</b>	<b>274,07</b>	<b>141,09</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>429.422,93</b>	<b>486.584,00</b>	<b>1.333.579,00</b>	<b>1.881.484,00</b>	<b>113,31</b>	<b>274,07</b>	<b>141,09</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	429.422,93	486.584,00	1.333.579,00	1.881.484,00	113,31	274,07	141,09
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>132,72</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>75,35</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>132,72</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>75,35</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	132,72	100,00	100,00	100,00	75,35	100,00	100,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>53.089,12</b>	<b>65.000,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122,44</b>	<b>126,62</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>53.089,12</b>	<b>65.000,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122,44</b>	<b>126,62</b>	<b>0,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	53.089,12	65.000,00	82.300,00	0,00	122,44	126,62	0,00
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>1.592.966,60</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>2.337.691,00</b>	<b>2.835.611,00</b>	<b>93,75</b>	<b>156,54</b>	<b>121,30</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>919.498,12</b>	<b>793.158,00</b>	<b>1.015.885,00</b>	<b>1.058.605,00</b>	<b>86,00</b>	<b>128,47</b>	<b>104,21</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>767.525,64</b>	<b>737.308,00</b>	<b>892.635,00</b>	<b>877.205,00</b>	<b>95,75</b>	<b>121,46</b>	<b>98,27</b>
31	Rashodi za zaposlene	305.554,44	302.800,00	300.800,00	300.800,00	98,44	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	294.747,14	261.048,00	428.300,00	409.000,00	88,43	164,32	95,49
34	Financijski rashodi	5.308,91	3.500,00	3.500,00	3.500,00	65,93	100,00	100,00
35	Subvencije	21.235,65	21.300,00	21.300,00	21.300,00	100,30	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.759,70	4.800,00	4.800,00	4.800,00	54,80	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.613,16	46.800,00	50.200,00	54.200,00	115,23	107,26	107,97
38	Ostali rashodi	91.306,64	97.060,00	83.735,00	83.605,00	106,30	86,27	99,84

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.686,32</b>	<b>16.100,00</b>	<b>123.250,00</b>	<b>181.400,00</b>	<b>19,47</b>	<b>765,53</b>	<b>147,18</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.414,04	16.100,00	96.250,00	154.400,00	23,19	597,83	160,42
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>17.253,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>52.032,19</b>	<b>39.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	52.032,19	39.750,00	0,00	0,00	76,40	0,00	0,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>65.485,41</b>	<b>67.508,00</b>	<b>62.306,00</b>	<b>62.306,00</b>	<b>103,09</b>	<b>92,29</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.485,41</b>	<b>67.508,00</b>	<b>62.306,00</b>	<b>62.306,00</b>	<b>103,09</b>	<b>92,29</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	64.888,16	65.008,00	61.156,00	61.156,00	100,18	94,07	100,00
34	Financijski rashodi	597,25	1.150,00	1.150,00	1.150,00	192,55	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>59.327,10</b>	<b>115.150,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>194,09</b>	<b>32,57</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.418,68</b>	<b>65.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>164,90</b>	<b>57,69</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	39.418,68	65.000,00	37.500,00	37.500,00	164,90	57,69	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.908,42</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>251,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>257.993,02</b>	<b>348.650,00</b>	<b>1.131.700,00</b>	<b>1.665.200,00</b>	<b>135,14</b>	<b>324,59</b>	<b>147,14</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>129.915,51</b>	<b>226.690,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>180.600,00</b>	<b>174,49</b>	<b>10,90</b>	<b>731,17</b>
31	Rashodi za zaposlene	6.523,11	43.690,00	0,00	0,00	669,77	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	119.782,34	183.000,00	24.700,00	180.600,00	152,78	13,50	731,17
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	955,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>128.077,51</b>	<b>121.960,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.484.600,00</b>	<b>95,22</b>	<b>907,67</b>	<b>134,11</b>
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	19.244,81	22.700,00	0,00	0,00	117,95	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.832,70	99.260,00	1.107.000,00	1.484.600,00	91,20	1.115,25	134,11

<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9	Vlastiti izvori	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>290.662,95</b>	<b>171.200,00</b>	<b>90.300,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>58,90</b>	<b>52,75</b>	<b>13,29</b>
3	Rashodi poslovanja	53.089,12	65.000,00	82.300,00	0,00	122,44	126,62	0,00
35	Subvencije	53.089,12	65.000,00	82.300,00	0,00	122,44	126,62	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.557,97	106.200,00	8.000,00	12.000,00	63,01	7,53	150,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	159.267,37	102.200,00	0,00	8.000,00	64,17	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	4.000,00	8.000,00	4.000,00	43,05	200,00	50,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	69.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Članak 4.

Prikaz rashoda po funkcijskoj klasifikaciji:

	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)
	2022	2023	2024	2025
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.540.934,41</b>	<b>1.455.766,00</b>	<b>2.337.691,00</b>	<b>2.835.611,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01</b> Opće javne usluge	<b>299.157,25</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03</b> Javni red i sigurnost	<b>51.761,89</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04</b> Ekonomski poslovi	<b>306.722,41</b>	<b>285.160,00</b>	<b>42.650,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05</b> Zaštita okoliša	<b>71.670,31</b>	<b>78.960,00</b>	<b>545.260,00</b>	<b>666.960,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06</b> Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	<b>370.150,66</b>	<b>413.300,00</b>	<b>1.122.300,00</b>	<b>1.427.900,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07</b> Zdravstvo	<b>32.510,46</b>	<b>28.620,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08</b> Rekreacija, kultura i religija	<b>81.700,43</b>	<b>77.636,00</b>	<b>82.931,00</b>	<b>157.201,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09</b> Obrazovanje	<b>205.866,31</b>	<b>195.900,00</b>	<b>197.950,00</b>	<b>201.950,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10</b> Socijalna zaštita	<b>52.378,83</b>	<b>76.190,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>28.600,00</b>

## II.

## POSEBNI DIO

## Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu u Proračunu Općine Pučišća za 2023. godinu, u ukupnom iznosu od 1.455.766,00 eura, te u Projekcijama za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 2.337.691,00 eura za 2024. godinu i 2.835.611,00 eura za 2025. godinu, raspoređuju se po organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5	6	7
		2022	2023	2024	2025	2/1	3/2	4/3
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.540.934,41	1.455.766,00	2.337.691,00	2.835.611,00	94,47	160,58	121,30
	<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>	<b>1.322.781,69</b>	<b>1.247.260,00</b>	<b>2.131.185,00</b>	<b>2.629.105,00</b>	<b>94,29</b>	<b>170,87</b>	<b>123,36</b>
	<b>Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.314.088,34</b>	<b>1.240.300,00</b>	<b>2.124.225,00</b>	<b>2.622.145,00</b>	<b>94,38</b>	<b>171,27</b>	<b>123,44</b>
	<b>Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>649.147,27</b>	<b>552.160,00</b>	<b>938.650,00</b>	<b>1.209.400,00</b>	<b>85,06</b>	<b>170,00</b>	<b>128,84</b>
	<b>Aktivnost A100101 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>129.670,20</b>	<b>154.500,00</b>	<b>165.700,00</b>	<b>165.700,00</b>	<b>119,15</b>	<b>107,25</b>	<b>100,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>87.597,06</b>	<b>51.500,00</b>	<b>125.700,00</b>	<b>125.700,00</b>	<b>58,79</b>	<b>244,08</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	87.597,06	48.300,00	122.500,00	122.500,00	55,14	253,62	100,00
32	Materijalni rashodi	87.597,06	48.300,00	122.500,00	122.500,00	55,14	253,62	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	100,00
	<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.654,46</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>94,18</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00	94,18	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.654,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00	94,18	100,00	100,00
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>39.418,68</b>	<b>65.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>164,90</b>	<b>57,69</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	39.418,68	65.000,00	37.500,00	37.500,00	164,90	57,69	100,00
32	Materijalni rashodi	39.418,68	65.000,00	37.500,00	37.500,00	164,90	57,69	100,00
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100101 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>51.098,28</b>	<b>31.100,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>60,86</b>	<b>125,40</b>	<b>47,69</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>19.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>51.098,28</b>	<b>11.910,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>23,31</b>	<b>327,46</b>	<b>47,69</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.098,28	11.910,00	39.000,00	18.600,00	23,31	327,46	47,69
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	19.244,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.853,47	11.910,00	39.000,00	18.600,00	37,39	327,46	47,69
<b>Kapitalni projekt K100102 Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)</b>		<b>94.233,19</b>	<b>23.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>19.908,42</b>	<b>19.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>3.318,07</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.400,00	0,00	0,00	102,47	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.400,00	0,00	0,00	102,47	0,00	0,00
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>69.015,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	69.015,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100103 Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAC d.o.o. na području Općine Pučišća</b>		<b>53.089,12</b>	<b>65.000,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122,44</b>	<b>126,62</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>53.089,12</b>	<b>65.000,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122,44</b>	<b>126,62</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	53.089,12	65.000,00	82.300,00	0,00	122,44	126,62	0,00
35	Subvencije	53.089,12	65.000,00	82.300,00	0,00	122,44	126,62	0,00
<b>Kapitalni projekt K100105 Cesta TZ Luka</b>		<b>168.557,97</b>	<b>106.200,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>63,01</b>	<b>7,53</b>	<b>150,00</b>
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>168.557,97</b>	<b>106.200,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>63,01</b>	<b>7,53</b>	<b>150,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.557,97	106.200,00	8.000,00	12.000,00	63,01	7,53	150,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	159.267,37	102.200,00	0,00	8.000,00	64,17	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	4.000,00	8.000,00	4.000,00	43,05	200,00	50,00
<b>Kapitalni projekt K100106 Rotor Gornji Humac</b>		<b>4.512,58</b>	<b>16.350,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>362,32</b>	<b>100,00</b>	<b>28,75</b>

<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>4.512,58</b>	<b>0,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,75</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.512,58	0,00	16.350,00	4.700,00	0,00	0,00	28,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.512,58	0,00	16.350,00	4.700,00	0,00	0,00	28,75
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>16.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100107 Groblje Pražnica</b>		<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93,43</b>	<b>413,57</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>82.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413,57</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	19.900,00	82.300,00	0,00	0,00	413,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	19.900,00	82.300,00	0,00	0,00	413,57
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100102 Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima</b>		<b>54.416,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>598.000,00</b>	<b>863.000,00</b>	<b>18,38</b>	<b>5.980,00</b>	<b>144,31</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>54.416,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>598.000,00</b>	<b>863.000,00</b>	<b>18,38</b>	<b>5.980,00</b>	<b>144,31</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.416,35	10.000,00	598.000,00	863.000,00	18,38	5.980,00	144,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.416,35	10.000,00	598.000,00	863.000,00	18,38	5.980,00	144,31
<b>Tekući projekt T100103 Obnova prometne signalizacije</b>		<b>11.281,44</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>30,14</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.281,44</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>30,14</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.281,44	3.400,00	3.400,00	3.400,00	30,14	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,44	3.400,00	3.400,00	3.400,00	30,14	100,00	100,00
<b>Tekući projekt T100104 Uređenje nerazvrstane ceste do GZ "Punta"</b>		<b>82.288,14</b>	<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>82.288,14</b>	<b>121.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	82.288,14	121.000,00	0,00	0,00	147,04	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	82.288,14	121.000,00	0,00	0,00	147,04	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T100105 Objekt Macel-investicijsko održavanje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>59.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>995,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>59.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>995,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	59.700,00	0,00	0,00	995,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	59.700,00	0,00	0,00	995,00
<b>Program 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>71.670,31</b>	<b>78.960,00</b>	<b>545.260,00</b>	<b>666.960,00</b>	<b>110,17</b>	<b>690,55</b>	<b>122,32</b>

Aktivnost A100201 ODVOZ OTPADA		45.789,36	57.660,00	57.660,00	57.660,00	125,92	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.789,36	57.660,00	57.660,00	57.660,00	125,92	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	45.789,36	57.660,00	57.660,00	57.660,00	125,92	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	45.789,36	57.660,00	57.660,00	57.660,00	125,92	100,00	100,00
Aktivnost A100202 GOSPODARENJE OTPADOM		14.599,51	10.000,00	465.000,00	598.000,00	68,50	4.650,00	128,60
Izvor 5. POMOĆI		14.599,51	10.000,00	465.000,00	598.000,00	68,50	4.650,00	128,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.599,51	10.000,00	465.000,00	598.000,00	68,50	4.650,00	128,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	10.000,00	465.000,00	598.000,00	68,50	4.650,00	128,60
Kapitalni projekt K100201 PUNIONICA ZA ELEKTRIČNA VOZILA		0,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100201 NABAVA KONTEJNERA		11.281,44	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,16	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.281,44	0,00	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.281,44	0,00	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,44	0,00	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 KAPITALNE SUBVENCIJE I DONACIJE		7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100302 SUBVENCIJA PRIJEVOZA		7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,46	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,46	100,00	100,00
35	Subvencije	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,46	100,00	100,00
Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		51.761,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00	96,60	100,00	100,00
Aktivnost A100401 VATROGASTVO		46.452,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00	96,87	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.452,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00	96,87	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	46.452,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00	96,87	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	46.452,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00	96,87	100,00	100,00
Aktivnost A100402 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		5.308,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	5.308,91	5.000,00	5.000,00	5.000,00	94,18	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	75,34	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,46	100,00	100,00
<b>Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>13.272,28</b>	<b>28.750,00</b>	<b>34.050,00</b>	<b>108.450,00</b>	<b>216,62</b>	<b>118,43</b>	<b>318,50</b>
Aktivnost A100502 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		0,00	0,00	5.300,00	79.700,00	0,00	0,00	1.503,77
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>79.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.503,77</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.300,00	79.700,00	0,00	0,00	1.503,77
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.300,00	79.700,00	0,00	0,00	1.503,77
Tekući projekt T100501 KULTURNE MANIFESTACIJE		13.272,28	28.750,00	28.750,00	28.750,00	216,62	100,00	100,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>13.272,28</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>216,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	28.750,00	28.750,00	28.750,00	216,62	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.636,14	13.000,00	13.000,00	13.000,00	195,90	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.636,14	15.750,00	15.750,00	15.750,00	237,34	100,00	100,00
<b>Program 1006 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU</b>		<b>32.510,46</b>	<b>28.620,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>88,03</b>	<b>62,89</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A100601 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA		32.510,46	28.620,00	18.000,00	18.000,00	88,03	62,89	100,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>32.510,46</b>	<b>28.620,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>88,03</b>	<b>62,89</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	32.510,46	28.620,00	18.000,00	18.000,00	88,03	62,89	100,00
32	Materijalni rashodi	9.688,77	9.700,00	9.700,00	9.700,00	100,12	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.778,02	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,46	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	18.043,67	14.120,00	3.500,00	3.500,00	78,25	24,79	100,00
<b>Program 1007 SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>		<b>39.285,95</b>	<b>17.730,00</b>	<b>17.725,00</b>	<b>17.595,00</b>	<b>45,13</b>	<b>99,97</b>	<b>99,27</b>
Aktivnost A100701 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI		39.285,95	17.730,00	17.725,00	17.595,00	45,13	99,97	99,27
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>39.285,95</b>	<b>7.730,00</b>	<b>17.725,00</b>	<b>17.595,00</b>	<b>19,68</b>	<b>229,30</b>	<b>99,27</b>
3	Rashodi poslovanja	12.475,94	7.730,00	7.725,00	7.595,00	61,96	99,94	98,32
32	Materijalni rashodi	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.167,03	7.730,00	7.725,00	7.595,00	107,85	99,94	98,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.810,01	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.810,01	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1008 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>53.440,61</b>	<b>77.190,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>144,44</b>	<b>38,35</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A100801 NOVČANE POMOĆI		31.322,57	30.600,00	28.600,00	28.600,00	97,69	93,46	100,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>28.668,11</b>	<b>30.600,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>28.600,00</b>	<b>106,74</b>	<b>93,46</b>	<b>100,00</b>



3	Rashodi poslovanja	28.668,11	30.600,00	28.600,00	28.600,00	106,74	93,46	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.677,27	28.600,00	26.600,00	26.600,00	107,21	93,01	100,00
38	Ostali rashodi	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,46	100,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100802 POMOĆI U NARAVI</b>		<b>1.061,78</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>94,18</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.061,78</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>94,18</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.000,00	1.000,00	1.000,00	94,18	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.061,78	1.000,00	1.000,00	1.000,00	94,18	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100803 Program zapošljavanja žena u općini Pučišća-Zaželi</b>		<b>21.056,26</b>	<b>45.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>21.056,26</b>	<b>45.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	21.056,26	45.190,00	0,00	0,00	214,62	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	6.523,11	43.690,00	0,00	0,00	669,77	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.533,15	1.500,00	0,00	0,00	10,32	0,00	0,00
<b>Program 1009 TURIZAM</b>		<b>5.574,35</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>125,58</b>	<b>61,43</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100902 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>		<b>1.592,67</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,46</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.592,67</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>100,46</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.592,67	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,46	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.592,67	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,46	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100903 Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća</b>		<b>3.981,68</b>	<b>5.400,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>135,62</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>3.981,68</b>	<b>5.400,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>135,62</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	5.400,00	2.700,00	2.700,00	135,62	50,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.981,68	5.400,00	2.700,00	2.700,00	135,62	50,00	100,00
<b>Program 1010 PLANOVI I PROJEKTI</b>		<b>13.272,28</b>	<b>22.700,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>171,03</b>	<b>118,94</b>	<b>100,00</b>
<b>Tekući projekt T101001 IZRADA PLANOVA I PROJEKATA</b>		<b>13.272,28</b>	<b>22.700,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>171,03</b>	<b>118,94</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	100,00

<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1011 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>		<b>55.597,60</b>	<b>43.200,00</b>	<b>121.600,00</b>	<b>148.800,00</b>	<b>77,70</b>	<b>281,48</b>	<b>122,37</b>
<b>Aktivnost A101101 INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>		<b>44.714,33</b>	<b>29.300,00</b>	<b>37.300,00</b>	<b>118.800,00</b>	<b>65,53</b>	<b>127,30</b>	<b>318,50</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>21.753,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>17.900,00</b>	<b>22,99</b>	<b>358,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	21.753,28	5.000,00	17.900,00	17.900,00	22,99	358,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.753,28	5.000,00	17.900,00	17.900,00	22,99	358,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>22.961,05</b>	<b>24.300,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>100.900,00</b>	<b>105,83</b>	<b>79,84</b>	<b>520,10</b>
3	Rashodi poslovanja	22.961,05	24.300,00	19.400,00	100.900,00	105,83	79,84	520,10
32	Materijalni rashodi	22.961,05	24.300,00	19.400,00	100.900,00	105,83	79,84	520,10
<b>Kapitalni projekt K101101 Društveni dom Pražnica</b>		<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.433,33</b>	<b>14,66</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.433,33</b>	<b>14,66</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	73.000,00	0,00	0,00	2.433,33	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	73.000,00	0,00	0,00	2.433,33	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K101102 Hrvatski dom Gornji Humac</b>		<b>10.883,27</b>	<b>10.900,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>100,15</b>	<b>103,67</b>	<b>170,80</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.883,27</b>	<b>0,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170,80</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.883,27	0,00	11.300,00	19.300,00	0,00	0,00	170,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.883,27	0,00	11.300,00	19.300,00	0,00	0,00	170,80
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>0,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1012 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>		<b>290.463,90</b>	<b>294.140,00</b>	<b>294.140,00</b>	<b>294.140,00</b>	<b>101,27</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A101201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>		<b>290.463,90</b>	<b>243.040,00</b>	<b>243.040,00</b>	<b>243.040,00</b>	<b>83,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>276.262,56</b>	<b>212.390,00</b>	<b>228.390,00</b>	<b>228.390,00</b>	<b>76,88</b>	<b>107,53</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	259.008,59	210.890,00	226.890,00	226.890,00	81,42	107,59	100,00
31	Rashodi za zaposlene	154.489,35	111.200,00	111.200,00	111.200,00	71,98	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	101.201,17	96.190,00	112.190,00	112.190,00	95,05	116,63	100,00
34	Financijski rashodi	3.318,07	3.500,00	3.500,00	3.500,00	105,48	100,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>14.201,34</b>	<b>30.650,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>14.650,00</b>	<b>215,82</b>	<b>47,80</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	14.201,34	30.650,00	14.650,00	14.650,00	215,82	47,80	100,00
32	Materijalni rashodi	14.201,34	30.650,00	14.650,00	14.650,00	215,82	47,80	100,00
<b>Aktivnost A101202 VLASTITI POGON</b>		<b>0,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>51.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	51.100,00	51.100,00	51.100,00	0,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,00	100,00
<b>Program 1014 Srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>6.237,97</b>	<b>6.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>105,80</b>	<b>181,82</b>	<b>133,33</b>
<b>Aktivnost A101401 Srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>6.237,97</b>	<b>6.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>105,80</b>	<b>181,82</b>	<b>133,33</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>6.237,97</b>	<b>6.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>105,80</b>	<b>181,82</b>	<b>133,33</b>
3	Rashodi poslovanja	6.237,97	6.600,00	12.000,00	16.000,00	105,80	181,82	133,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.237,97	6.600,00	12.000,00	16.000,00	105,80	181,82	133,33
<b>Program 1015 Osnovnoškolsko obrazovanje</b>		<b>10.617,82</b>	<b>11.950,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>112,55</b>	<b>88,70</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A101501 Osnovnoškolsko obrazovanje</b>		<b>10.617,82</b>	<b>11.950,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>112,55</b>	<b>88,70</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.617,82</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>99,83</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.617,82	10.600,00	10.600,00	10.600,00	99,83	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	10.600,00	10.600,00	10.600,00	159,73	100,00	100,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>0,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1016 Program poticanja razvoja poduzetništva</b>		<b>13.272,28</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100,21</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A101601 Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede</b>		<b>13.272,28</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100,21</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>13.272,28</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100,21</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,21	100,00	100,00
35	Subvencije	13.272,28	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,21	100,00	100,00
<b>Glava 00102 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>8.693,35</b>	<b>6.960,00</b>	<b>6.960,00</b>	<b>6.960,00</b>	<b>80,06</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program 2001 IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE</b>		<b>8.693,35</b>	<b>6.960,00</b>	<b>6.960,00</b>	<b>6.960,00</b>	<b>80,06</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A200101 REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA</b>		<b>7.233,40</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>76,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.233,40</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>76,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.233,40	5.500,00	5.500,00	5.500,00	76,04	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.233,40	5.500,00	5.500,00	5.500,00	76,04	100,00	100,00
<b>Aktivnost A200102 POLITIČKE STRANKE</b>		<b>1.459,95</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.459,95</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.459,95	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.459,95	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
<b>Razdjel 002 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>218.152,72</b>	<b>208.506,00</b>	<b>206.506,00</b>	<b>206.506,00</b>	<b>95,58</b>	<b>99,04</b>	<b>100,00</b>
<b>Glava 00201 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>189.010,52</b>	<b>177.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>93,83</b>	<b>98,87</b>	<b>100,00</b>
<b>29902 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>189.010,52</b>	<b>177.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>93,83</b>	<b>98,87</b>	<b>100,00</b>
<b>Program 1013 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>189.010,52</b>	<b>177.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>93,83</b>	<b>98,87</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A101301 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>189.010,52</b>	<b>177.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>175.350,00</b>	<b>93,83</b>	<b>98,87</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>140.619,81</b>	<b>144.052,00</b>	<b>131.700,00</b>	<b>131.700,00</b>	<b>102,44</b>	<b>91,43</b>	<b>100,00</b>
<b>Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>140.619,81</b>	<b>144.052,00</b>	<b>131.700,00</b>	<b>131.700,00</b>	<b>102,44</b>	<b>91,43</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	140.619,81	141.052,00	128.700,00	128.700,00	100,31	91,24	100,00
31	Rashodi za zaposlene	134.381,84	124.000,00	122.000,00	122.000,00	92,27	98,39	100,00
32	Materijalni rashodi	6.237,97	17.052,00	6.700,00	6.700,00	273,36	39,29	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>47.435,11</b>	<b>32.598,00</b>	<b>43.650,00</b>	<b>43.650,00</b>	<b>68,72</b>	<b>133,90</b>	<b>100,00</b>
<b>Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>47.435,11</b>	<b>32.598,00</b>	<b>43.650,00</b>	<b>43.650,00</b>	<b>68,72</b>	<b>133,90</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	47.435,11	32.598,00	43.650,00	43.650,00	68,72	133,90	100,00
32	Materijalni rashodi	47.036,94	31.798,00	42.850,00	42.850,00	67,60	134,76	100,00
34	Financijski rashodi	398,17	800,00	800,00	800,00	200,92	100,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>955,60</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>		<b>955,60</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	955,60	700,00	0,00	0,00	73,25	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	955,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Glava 00202 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		29.142,20	31.156,00	31.156,00	31.156,00	106,91	100,00	100,00
29919 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		29.142,20	31.156,00	31.156,00	31.156,00	106,91	100,00	100,00
Program 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI		29.142,20	31.156,00	31.156,00	31.156,00	106,91	100,00	100,00
Aktivnost A100501 NARODNA KNJIŽNICA		29.142,20	31.156,00	31.156,00	31.156,00	106,91	100,00	100,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>23.302,40</b>	<b>25.746,00</b>	<b>24.650,00</b>	<b>24.650,00</b>	<b>110,49</b>	<b>95,74</b>	<b>100,00</b>
Korisnik K0002 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		23.302,40	25.746,00	24.650,00	24.650,00	110,49	95,74	100,00
3	Rashodi poslovanja	18.657,10	20.746,00	19.650,00	19.650,00	111,20	94,72	100,00
31	Rashodi za zaposlene	16.683,25	17.700,00	17.700,00	17.700,00	106,09	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.973,85	3.046,00	1.950,00	1.950,00	154,32	64,02	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	107,64	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	107,64	100,00	100,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>1.194,50</b>	<b>410,00</b>	<b>1.506,00</b>	<b>1.506,00</b>	<b>34,32</b>	<b>367,32</b>	<b>100,00</b>
Korisnik K0002 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP		1.194,50	410,00	1.506,00	1.506,00	34,32	367,32	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.194,50	410,00	1.506,00	1.506,00	34,32	367,32	100,00
32	Materijalni rashodi	995,42	60,00	1.156,00	1.156,00	6,03	1.926,67	100,00
34	Financijski rashodi	199,08	350,00	350,00	350,00	175,81	100,00	100,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>4.645,30</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>107,64</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Korisnik K0002 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	107,64	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	107,64	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	107,64	100,00	100,00

### Članak 6.

Proračun Općine Pučišća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu bit će objavljene u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupit će na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Klasa: 400-01/22-01/17

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Roberta Rošker, v.r.

### OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2023. GODINU

Prema novom Zakonu o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022.godine, a objavljen je u Narodnim novinama br. 144/21, propisane su nove procedure izrade proračuna za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu. Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema novom Zakonu o proračunu su sljedeće:

- a) Plan proračuna i financijski planovi za razdoblje 2023. do 2025. godine predlažu se i donose na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana). Plan proračuna i financijski plan za 2023. godinu na istoj je drugoj razini računskog plana kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu.
- b) Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu u Općem dijelu proračuna jedinica lokalnih samouprava i članku 34. u općim dijelovima financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika iskazati rashode po funkcijskoj klasifikaciji.
- c) Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. u općim dijelovima financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.
- d) Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisuje se obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja i to oni lokalni proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici koji ne mogu preneseni manjak ili preneseni višak podmiriti odnosno potrošiti u jednoj proračunskoj godini.
- e) Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. propisano je da financijski plan proračunskog korisnika prije dostave nadležnom proračunu mora biti odobren i potpisan od strane upravljačkog tijela. Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika i financijskog plana koji je usvojen na predstavničkom tijelu, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je usvojen na predstavničkom tijelu.
- f) Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna i financijskog plana, a sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna i financijskog plana. U obrazloženju općeg se obrazlažu prihodi i primici, rashodi i izdaci, prijenos sredstava iz prethodne godine. U posebnom dijelu obrazlažu se financijski planovi proračunskih korisnika te programi, aktivnosti i projekti koji će se provoditi.
- g) Predlaganje amandmana na lokalni proračun i financijski plan proračunskog korisnika je uređeno člankom 41. novog Zakona o proračunu i uređeno je tako da se za svako povećanje proračunskih rashoda mora predložiti smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istog izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.
- h) Transparentnost proračuna postaje zakonska obveza, a provodi se objavom dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Dokumenti se obavezno objavljuju u word ili excel obliku kako bi se mogli koristiti kod preuzimanja i daljnje obrade od strane državnih institucija.

Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2023. do 2025. i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika koje predstavnička tijela donose do kraja 2022. godine moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru koja se primjenjuje od 01.01.2023. godine. Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450.

Rok za donošenje proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu je kraj 2022. godine tako da se može primjenjivati od 01.01.2023. godine.

Obrazloženje Prijedloga proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu sastoji se od:

- Obrazloženja općeg dijela proračuna
- Obrazloženja posebnog dijela proračuna.

## **1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**

Obrazloženje Općeg dijela proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu sastoji se od obrazloženja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

### 1.1 Obrazloženje prihoda i primitaka

Prihodi i primici u Proračunu Općine Pučišća za 2023. godinu planirani su u iznosu od 1.495.766,00 €, a sastoje se od prihoda poslovanja u iznosu od 1.495.666,00 €, te prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 100,00 €.

Radi lakše usporedivosti daje se pregled prihoda poslovanja u eurima i kunama te izdvojeno prihodi proračunskih korisnika, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO (€)	PLANIRANO (HRK)
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>11.269.848,95</b>
<b>000</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>11.269.848,95</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.456.958,00</b>	<b>10.977.450,07</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>606.770,00</b>	<b>4.571.708,57</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>441.200,00</b>	<b>3.324.221,40</b>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	441.200,00	3.324.221,40
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>152.970,00</b>	<b>1.152.552,47</b>
61314	Porez na kuće za odmor	33.000,00	248.638,50
61341	Porez na promet nekretnina	119.970,00	903.913,97
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>12.600,00</b>	<b>94.934,70</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.400,00	93.427,80
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200,00	1.506,90
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>480.884,00</b>	<b>3.623.220,50</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>480.884,00</b>	<b>3.623.220,50</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.000,00	15.069,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	527.415,00
63315	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijska mjera	178.700,00	1.346.415,15
63321	Kapitalne pomoći-državni proračun	160.184,00	1.206.906,35
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	70.000,00	527.415,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>151.724,00</b>	<b>1.143.164,48</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>704,00</b>	<b>5.304,29</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	4,00	30,14
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	700,00	5.274,15
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>151.020,00</b>	<b>1.137.860,19</b>
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	25.000,00	188.362,50
64215	Naknada za koncesiju-zauzeto eksp. polje	35.000,00	263.707,50
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	25.000,00	188.362,50
64229	Javne površine	38.000,00	286.311,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploatacije min. sirovina	27.000,00	203.431,50
64236	Spomenička renta	20,00	150,69
64299	Naknada za legalizaciju	1.000,00	7.534,50
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>202.580,00</b>	<b>1.526.339,02</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>10.030,00</b>	<b>75.571,04</b>
65111	Državne upravne pristojbe	30,00	226,04
65141	Turistička pristojba	10.000,00	75.345,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>77.550,00</b>	<b>584.300,48</b>
65221	Vodni doprinos	1.000,00	7.534,50
65262	Usluga odvoza smeća	150,00	1.130,18
65264	Sufinanciranje zdravstvenog standarda	6.400,00	48.220,80
65268	Vodovod-namjenska cijena vode	65.000,00	489.742,50
65268	Prihodi po posebnim ugovorima-T-HT	5.000,00	37.672,50
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>115.000,00</b>	<b>866.467,50</b>

65311	Komunalni doprinosi	50.000,00	376.725,00
65321	Komunalne naknade	65.000,00	489.742,50
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>14.000,00</b>	<b>105.483,00</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>14.000,00</b>	<b>105.483,00</b>
66151	Usluge za naplatu Hrvatske vode-10%	10.000,00	75.345,00
66151	Naplata parkiranja	4.000,00	30.138,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.534,50</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.534,50</b>
68151	Kazna-prometno redarstvo	500,00	3.767,25
68191	Troškovi ovrhe	500,00	3.767,25
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>100,00</b>	<b>753,45</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100,00</b>	<b>753,45</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>100,00</b>	<b>753,45</b>
72119	Društveni stanovi-prihod od prodaje	100,00	753,45
<b>00001</b>	<b>PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>38.708,00</b>	<b>291.645,43</b>
<b>K0001</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>	<b>31.702,00</b>	<b>238.858,72</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>31.702,00</b>	<b>238.858,72</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>700,00</b>	<b>5.274,15</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>700,00</b>	<b>5.274,15</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-DVRTIĆ	700,00	5.274,15
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2,00</b>	<b>15,07</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2,00</b>	<b>15,07</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju-DVRTIĆ	2,00	15,07
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>31.000,00</b>	<b>233.569,50</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>31.000,00</b>	<b>233.569,50</b>
65264	Sufinanciranje cijene usluge-UPLATE RODITELJA	28.000,00	210.966,00
65268	Uplate roditelja za posebne namjene	3.000,00	22.603,50
<b>K0002</b>	<b>NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA</b>	<b>7.006,00</b>	<b>52.786,71</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.006,00</b>	<b>52.786,71</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.672,50</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.672,50</b>
63321	Knjižnica-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	37.672,50
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>6,00</b>	<b>45,21</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6,00</b>	<b>45,21</b>
64132	Knjižnica-kamate na depozite po viđenju	6,00	45,21
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.069,00</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.069,00</b>
66151	Knjižnica-članarine	2.000,00	15.069,00

## 1.2. Obrazloženje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci za 2023. godinu planirani su u iznosu od **1.455.766,00 €**, po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO (€)	PLANIRANO (HRK)
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.495.766,00</b>	<b>11.269.849,11</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.161.506,00</b>	<b>8.751.367,11</b>
31	Rashodi za zaposlene	346.490,00	2.610.628,91



32	Materijalni rashodi	574.056,00	4.325.225,04
34	Financijski rashodi	4.650,00	35.035,43
35	Subvencije	86.300,00	650.227,35
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.150,00	46.337,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.800,00	352.614,60
38	Ostali rashodi	97.060,00	731.298,60
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>294.260,00</b>	<b>2.217.101,99</b>
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	144.810,00	1.091.070,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.450,00	1.126.031,04
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>40.000,00</b>	<b>301.380,01</b>
92	Rezultat poslovanja	40.000,00	301.380,01

Procijenjeni manjak za pokriće iz 2022. godine koji će se prenijeti u 2023. godinu iznosi 40.000,00 €, a planira se čitavi pokriti u 2023. godini, pa nema plana višegodišnjeg uravnoteženja kroz 2024. i 2025. godinu.

## 2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Posebni dio Proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu planiran je u iznosu od 1.455.766,00 €, i to po razdjelima, programima, aktivnostima i korisnicima.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO (€)	PLANIRANO (HRK)
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.455.766,00</b>	<b>10.968.469,10</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.448.806,00</b>	<b>10.916.028,98</b>
<b>Program 1001</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>552.160,00</b>	<b>4.160.249,54</b>
<b>Aktivnost A100101</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>154.500,00</b>	<b>1.164.080,25</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>151.300,00</b>	<b>1.139.969,85</b>
32	Električna energija-JAVNA RASVJETA	35.000,00	263.707,50
32	Motorni benzin i dizel gorivo-KOMUNALNA SLUŽBA	1.200,00	9.041,40
32	Materijal za održavanje-POLJSKI PUTEVI	13.300,00	100.208,85
32	Usluge održavanja-PLAŽE	24.200,00	182.334,90
32	Usluge -ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	16.000,00	120.552,00
32	Usluge - ODRŽAVANJE MJESNE ULICE	17.800,00	134.114,10
32	Usluge-NERAZVRSTANE CESTE	11.300,00	85.139,85
32	Čišćenje i održavanje javnih površina i groblja	26.500,00	199.664,25
32	Usluga naplata parkinga	2.500,00	18.836,25
32	Deratizacija i dezinfekcija	3.500,00	26.370,75
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.200,00</b>	<b>24.110,40</b>
42	Oprema- PLAŽE	3.200,00	24.110,40
<b>Kapitalni projekt K100101</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>31.100,00</b>	<b>234.322,96</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.100,00</b>	<b>234.322,96</b>
42	Energetski učinkovita ekološka javna rasvjeta	11.910,00	89.735,90
42	Ekološki javna rasvjeta-kom. doprinos	19.190,00	144.587,06
<b>Kapitalni projekt K100102</b>	<b>Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)</b>	<b>23.310,00</b>	<b>175.629,20</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.310,00</b>	<b>175.629,20</b>
41	Zemljište -Prometnica od D-113 do pretovarne stanice Brač	19.910,00	150.011,90
42	Prometnica od D-113 do pretovarne stanice Brač	3.400,00	25.617,30
<b>Kapitalni projekt K100103</b>	<b>Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAČ d.o.o. na području Općine Pučišća</b>	<b>65.000,00</b>	<b>489.742,50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>489.742,50</b>
35	Vodovod Brač d.o.o.-sufinanciranje	65.000,00	489.742,50
<b>Kapitalni projekt K100105</b>	<b>Cesta TZ Luka</b>	<b>106.200,00</b>	<b>800.163,90</b>

4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>106.200,00</b>	<b>800.163,90</b>
41	Zemljište- Spojna cesta na TZ Luka	102.200,00	770.025,90
42	Spojna cesta na TZ Luka	4.000,00	30.138,00
<b>Kapitalni projekt K100106</b>	<b>Rotor Gornji Humac</b>	<b>16.350,00</b>	<b>123.189,08</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.350,00</b>	<b>123.189,08</b>
42	Rotor Gornji Humac	16.350,00	123.189,08
<b>Kapitalni projekt K100107</b>	<b>Groblje Pražnica</b>	<b>21.300,00</b>	<b>160.484,85</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.300,00</b>	<b>160.484,85</b>
42	Proširenje groblja Pražnica i izgradnja mrtvačnice	21.300,00	160.484,85
<b>Tekući projekt T100102</b>	<b>Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
42	Treće lučice-uređenje	10.000,00	75.345,00
<b>Tekući projekt T100103</b>	<b>Obnova prometne signalizacije</b>	<b>3.400,00</b>	<b>25.617,30</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.400,00</b>	<b>25.617,30</b>
42	Prometna signalizacija	3.400,00	25.617,30
<b>Tekući projekt T100104</b>	<b>Uređenje nerazvrstane ceste do GZ "Punta"</b>	<b>121.000,00</b>	<b>911.674,50</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>121.000,00</b>	<b>911.674,50</b>
32	Usluge inv. održavanja-nerazvrstana cesta do GZ "Punta"	121.000,00	911.674,50
<b>Program 1002</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>78.960,00</b>	<b>594.924,12</b>
<b>Aktivnost A100201</b>	<b>ODVOZ OTPADA</b>	<b>57.660,00</b>	<b>434.439,27</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>57.660,00</b>	<b>434.439,27</b>
32	Održavanje vage	660,00	4.972,77
32	Iznošenje i odvoz smeća	50.000,00	376.725,00
32	Eko renta	7.000,00	52.741,50
<b>Aktivnost A100202</b>	<b>GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
42	Sanacija odlagališta Košer	10.000,00	75.345,00
<b>Tekući projekt T100201</b>	<b>NABAVA KONTEJNERA</b>	<b>11.300,00</b>	<b>85.139,85</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.300,00</b>	<b>85.139,85</b>
42	Oprema za otpad	11.300,00	85.139,85
<b>Program 1003</b>	<b>KAPITALNE SUBVENCIJE I DONACIJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>60.276,00</b>
<b>Aktivnost A100302</b>	<b>SUBVENCIJA PRIJEVOZA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>60.276,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>60.276,00</b>
35	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8.000,00	60.276,00
<b>Program 1004</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>376.725,00</b>
<b>Aktivnost A100401</b>	<b>VATROGASTVO</b>	<b>45.000,00</b>	<b>339.052,50</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>339.052,50</b>
38	Donacije-DVD PUČIŠĆA	45.000,00	339.052,50
<b>Aktivnost A100402</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.672,50</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37.672,50</b>
32	Sustav civilne zaštite	1.000,00	7.534,50
38	Tekuća donacija-HGSS	4.000,00	30.138,00
<b>Program 1005</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>59.906,00</b>	<b>451.361,79</b>
<b>Aktivnost A100501</b>	<b>NARODNA KNJIŽNICA</b>	<b>31.156,00</b>	<b>234.744,91</b>
<b>Korisnik K0002</b>	<b>NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA</b>	<b>31.156,00</b>	<b>234.744,91</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.156,00</b>	<b>159.399,91</b>
31	Plaće za zaposlene-NKnjižnica	15.000,00	113.017,50
31	Knjižnica-božićnice	200,00	1.506,90
31	Doprinosi za zdravstveno osig.-NKnjižnica	2.500,00	18.836,25
32	Knjižnica-Uredski materijal	650,00	4.897,43
32	Knjižnica-materijal za čišćenje	60,00	452,07
32	Knjižnica-sitni inventar	246,00	1.853,49
32	Knjižnica-poštarina	50,00	376,73

32	Knjižnica-naknada za vode	90,00	678,11
32	Knjižnica-računalne usluge	400,00	3.013,80
32	Knjižnica-rashodi protokola, održavanje manifestacija	200,00	1.506,90
32	KNJIŽNICA-ODRŽAVANJE OPREME	260,00	1.958,97
32	Knjižnica -intelektualne usluge	500,00	3.767,25
32	Usluge telefona-Narodna knjižnica	650,00	4.897,43
34	Knjižnica-usluge banaka	350,00	2.637,08
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
42	Knjige-NKnjižnica Pučišća	5.000,00	37.672,50
42	Knjižnica-Knjige-Državni proračun	5.000,00	37.672,50
<b>Tekući projekt T100501</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>28.750,00</b>	<b>216.616,88</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.750,00</b>	<b>216.616,88</b>
32	Dan općine i mjesne fijere	10.000,00	75.345,00
32	Rashodi protokola -kult. manifestacije	3.000,00	22.603,50
38	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	15.069,00
38	Tekuće donacije udrugama-JEDNOKRATNE	2.000,00	15.069,00
38	Ostale tekuće donacije-MATURANTI	1.000,00	7.534,50
38	Tekuće donacije-GLAZBENA UDRUGA BRASSČUTA	10.750,00	80.995,88
<b>Program 1006</b>	<b>JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU</b>	<b>28.620,00</b>	<b>215.637,39</b>
<b>Aktivnost A100601</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA</b>	<b>28.620,00</b>	<b>215.637,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.620,00</b>	<b>215.637,39</b>
32	Laboratorijske usluge	9.700,00	73.084,65
36	Sufinanciranje zdravstva -Dom zdravlja SDŽ	4.800,00	36.165,60
38	Tekuće donacije-HCK	3.500,00	26.370,75
38	Naknada štete- presuda HCK	10.620,00	80.016,39
<b>Program 1007</b>	<b>SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>17.730,00</b>	<b>133.586,71</b>
<b>Aktivnost A100701</b>	<b>SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>17.730,00</b>	<b>133.586,71</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.730,00</b>	<b>58.241,71</b>
38	Tekuće donacije-VATERPOLO KLUB	2.500,00	18.836,25
38	Tekuće donacije NK Sardi	500,00	3.767,25
38	Tekuće donacije -ŠAHOVSKI KLUB PUČIŠĆA	500,00	3.767,25
38	Tekuće donacije -RAGBI KLUB BRAČ	930,00	7.007,08
38	Tekuće donacije-BOČARSKI KLUBOVI	600,00	4.520,70
38	Tekuće donacije-NK BRAZZIA	1.000,00	7.534,50
38	Športsko društvo Fortuna Povlje	1.700,00	12.808,65
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>75.345,00</b>
42	Nabava sportske opreme	10.000,00	75.345,00
<b>Program 1008</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>77.190,00</b>	<b>581.588,06</b>
<b>Aktivnost A100801</b>	<b>NOVČANE POMOĆI</b>	<b>30.600,00</b>	<b>230.555,70</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.600,00</b>	<b>230.555,70</b>
37	Pomoć obiteljima i kućanstvima-JEDNOKRATNA	5.500,00	41.439,75
37	Novčana potpora roditeljima ili skrbnicima učenika ili studenata	3.000,00	22.603,50
37	Božićnica za umirovljenike	10.600,00	79.865,70
37	Rodiljne naknade i oprema za novorođenčad	7.500,00	56.508,75
37	Stanovanje	2.000,00	15.069,00
38	Tekuće donacije-BRAČKI PUPOLJCI	2.000,00	15.069,00
<b>Aktivnost A100802</b>	<b>Pomoć za stanovanje</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.534,50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.534,50</b>
37	Pomoć i njega u kući	1.000,00	7.534,50
<b>Aktivnost A100803</b>	<b>Program zapošljavanja žena u općini Pučišća-Zaželi</b>	<b>45.590,00</b>	<b>343.497,86</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.590,00</b>	<b>343.497,86</b>
31	Plaće za zaposlene	37.500,00	282.543,75
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-program Zaželi	6.190,00	46.638,56
32	Ostale intelektualne usluge-program Zaželi	1.500,00	11.301,75
32	Rashodi putovanje na posao-program Zaželi	400,00	3.013,80
<b>Program 1009</b>	<b>TURIZAM</b>	<b>7.000,00</b>	<b>52.741,50</b>
<b>Aktivnost A100902</b>	<b>LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>	<b>1.600,00</b>	<b>12.055,20</b>

3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.600,00</b>	<b>12.055,20</b>
38	Tekuće donacije-LAG	1.600,00	12.055,20
<b>Aktivnost A100903</b>	<b>Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća</b>	<b>5.400,00</b>	<b>40.686,30</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.400,00</b>	<b>40.686,30</b>
38	Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća	5.400,00	40.686,30
<b>Program 1010</b>	<b>PLANOVI I PROJEKTI</b>	<b>22.700,00</b>	<b>171.033,15</b>
<b>Tekući projekt T101001</b>	<b>IZRADA PLANOVA I PROJEKATA</b>	<b>22.700,00</b>	<b>171.033,15</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.700,00</b>	<b>171.033,15</b>
41	Razni projekti UPU, DPU, ceste	22.700,00	171.033,15
<b>Program 1011</b>	<b>INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>	<b>43.200,00</b>	<b>325.490,40</b>
<b>Aktivnost A101101</b>	<b>INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA</b>	<b>29.300,00</b>	<b>220.760,85</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.300,00</b>	<b>220.760,85</b>
32	Materijal održavanje-ZGRADA OPĆINE PUČIŠĆA	5.000,00	37.672,50
32	Zgrada Općine-USLUGE ODRŽAVANJA	11.400,00	85.893,30
32	Dvorište Dječjeg vrtića Levanda, Gornji Humac, sanacija	12.900,00	97.195,05
<b>Kapitalni projekt K101101</b>	<b>Društveni dom Pražnica</b>	<b>3.000,00</b>	<b>22.603,50</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>22.603,50</b>
32	Društveni dom Pražnica-Usluge održavanja građevinskih objekata	3.000,00	22.603,50
<b>Kapitalni projekt K101102</b>	<b>Hrvatski dom Gornji Humac</b>	<b>10.900,00</b>	<b>82.126,05</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.900,00</b>	<b>82.126,05</b>
42	Ostali poslovni građevinski objekti	10.900,00	82.126,05
<b>Program 1012</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>294.140,00</b>	<b>2.216.197,86</b>
<b>Aktivnost A101201</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>243.040,00</b>	<b>1.831.184,91</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>241.540,00</b>	<b>1.819.883,16</b>
31	Plaće za zaposlene	91.000,00	685.639,50
31	Plaće za prekovremeni rad	3.700,00	27.877,65
31	Božićnice	1.500,00	11.301,75
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.000,00	113.017,50
32	Dnevnice za službeni put u zemlji	650,00	4.897,43
32	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	260,00	1.958,97
32	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	7.534,50
32	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.800,00	13.562,10
32	Seminari, savjetovanja i simpoziji	700,00	5.274,15
32	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	250,00	1.883,63
32	Uredski materijal	6.000,00	45.207,00
32	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	15.069,00
32	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	11.301,75
32	Električna energija-poslovni prostor	30.000,00	226.035,00
32	Motorni benzin i dizel gorivo-službeni automobil	2.700,00	20.343,15
32	Službena radna odjeća	650,00	4.897,43
32	Usluge telefona, telefaksa	4.800,00	36.165,60
32	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.600,00	19.589,70
32	Usluge održavanja opreme-ured	1.300,00	9.794,85
32	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	30.138,00
32	Oglašavanje	1.000,00	7.534,50
32	Opskrba vodom-poslovni prostori	15.000,00	113.017,50
32	Naknada za uređenje voda-NUV	130,00	979,49
32	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.000,00	45.207,00
32	Usluge Porezne uprave	2.500,00	18.836,25
32	POREZNA UPRAVA 1%-NADZOR NAPLATE POREZA NA DOHODAK	4.000,00	30.138,00
32	Održavanje-kompjuteri	2.000,00	15.069,00
32	Održavanje-softver	14.000,00	105.483,00
32	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	300,00	2.260,35

32	Usluge čišćenja-ugovori o djelu	3.000,00	22.603,50
32	Osiguranje za službeno vozilo	1.500,00	11.301,75
32	Reprezentacija-zgrada i ured načelnika	8.000,00	60.276,00
32	Upravne i administrativne pristojbe	1.200,00	9.041,40
32	Sudske pristojbe	250,00	1.883,63
32	Javnobilježničke pristojbe	250,00	1.883,63
32	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	1.500,00	11.301,75
32	Izrada izvještaja - intelektualne usluge	4.500,00	33.905,25
32	Sitni inventar-zgrada	1.500,00	11.301,75
34	Usluge banaka	2.500,00	18.836,25
34	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	7.534,50
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500,00</b>	<b>11.301,75</b>
42	Računala i računalna oprema	1.500,00	11.301,75
<b>Aktivnost A101202</b>	<b>VLASTITI POGON</b>	<b>51.100,00</b>	<b>385.012,95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>51.100,00</b>	<b>385.012,95</b>
31	Plaće za zaposlene vlastiti pogon	40.000,00	301.380,00
31	Plaće za prekovremeni rad vlastiti pogon	3.300,00	24.863,85
31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-vlastiti pogon	6.600,00	49.727,70
32	Naknada za prijevoz na posao i s posla-vlastiti pogon	1.200,00	9.041,40
<b>Program 1013</b>	<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>177.350,00</b>	<b>1.336.243,63</b>
<b>Aktivnost A101301</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>	<b>177.350,00</b>	<b>1.336.243,63</b>
<b>Korisnik K0001</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA</b>	<b>177.350,00</b>	<b>1.336.243,63</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>174.350,00</b>	<b>1.313.640,13</b>
31	Plaće za zaposlene-DVrtić	103.500,00	779.820,75
31	Doprinosi zdravstveno osiguranje-DVrtić	17.000,00	128.086,50
31	Dječji vrtić-božićnice	1.500,00	11.301,75
31	Otpremnine za odlazak u mirovinu-Dječji vrtić	2.000,00	15.069,00
32	Prijevoz na posao-DVrtić	4.700,00	35.412,15
32	DVRTIĆ-naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	400,00	3.013,80
32	DVRTIĆ-seminari	500,00	3.767,25
32	Stručni ispiti	350,00	2.637,08
32	DVRTIĆ-Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	400,00	3.013,80
32	DVRTIĆ-Uredski materijal	750,00	5.650,88
32	Literatura -DVRTIĆ	200,00	1.506,90
32	DVRTIĆ-Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	15.069,00
32	DVrtić-didaktika-vlastiti prihodi	1.300,00	9.794,85
32	Potrošni materijal za rad s djecom	2.300,00	17.329,35
32	DVrtić-Električna energija	8.000,00	60.276,00
32	DVrtić-materijal za održavanje zgrade	300,00	2.260,35
32	DVrtić-sitni inventar	600,00	4.520,70
32	DVrtić-Službena ,radna odjeća	400,00	3.013,80
32	DVrtić-usluge telefona	1.200,00	9.041,40
32	DVrtić-poštarina	50,00	376,73
32	DVrtić-usluge prijevoza	2.000,00	15.069,00
32	DVrtić-usluge održavanja opreme	250,00	1.883,63
32	DVrtić-opskrba vodom	550,00	4.143,98
32	DVrtić-deratizacija, dezinfekcija	350,00	2.637,08
32	DVrtić-naknada za vode	190,00	1.431,56
32	DVrtić-pregledi zaposlenika	350,00	2.637,08
32	DVrtić-računalne usluge	550,00	4.143,98
32	DVrtić-film i izrada fotografija	270,00	2.034,32
32	DVrtić- ostale nespomenute usluge	300,00	2.260,35
32	DVrtić-osiguranje djece od nezgode	200,00	1.506,90
32	DVrtić-reprezentacija	400,00	3.013,80
32	Dječji vrtić-dnevnice	400,00	3.013,80
32	Dječji vrtić-iznošenje smeća	340,00	2.561,73
32	Dječji vrtić-drugi dohodak prijenosi	2.000,00	15.069,00
32	Laboratorijske usluge	650,00	4.897,43

32	Pranje robe-DV Pučišća	1.000,00	7.534,50
32	Potrošni materijal za rad sa djecom-sufin.	700,00	5.274,15
32	Namirnice DVrtić	4.648,00	35.020,36
32	DV-Namirnice-sufin	10.352,00	77.997,14
32	DV-korištenje privatnog automobila u službene svrhe	400,00	3.013,80
32	Dječji vrtić-smještaj na službenom putu	200,00	1.506,90
34	DVrtić-usluge banaka	800,00	6.027,60
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>22.603,50</b>
42	Namještaj	3.000,00	22.603,50
<b>Program 1014</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>6.600,00</b>	<b>49.727,70</b>
<b>Aktivnost A101401</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>6.600,00</b>	<b>49.727,70</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>49.727,70</b>
37	Stipendije	6.600,00	49.727,70
<b>Program 1015</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>11.950,00</b>	<b>90.037,28</b>
<b>Aktivnost A101501</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>11.950,00</b>	<b>90.037,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.950,00</b>	<b>90.037,28</b>
36	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.350,00	10.171,58
37	Nabava školskih knjiga	10.600,00	79.865,70
<b>Program 1016</b>	<b>Program poticanja razvoja poduzetništva</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100.208,85</b>
<b>Aktivnost A101601</b>	<b>Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100.208,85</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>100.208,85</b>
35	Sufinanciranje poduzetništva	13.300,00	100.208,85
<b>Glavni program A02</b>	<b>REDOVAN RAD VIJEĆA</b>	<b>6.960,00</b>	<b>52.440,12</b>
<b>Program 2001</b>	<b>IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE</b>	<b>6.960,00</b>	<b>52.440,12</b>
<b>Aktivnost A200101</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>41.439,75</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>41.439,75</b>
32	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i r	4.500,00	33.905,25
32	Naknade članovima povjerenstava	1.000,00	7.534,50
<b>Aktivnost A200102</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>	<b>1.460,00</b>	<b>11.000,37</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.460,00</b>	<b>11.000,37</b>
38	Tekuće donacije -političkim strankama	1.460,00	11.000,37

Zajedničko svim programima i aktivnostima je zadovoljenje potreba stanovnika Općine Pučišća kroz ciljne mjere:

- Jačanje komunalne infrastrukture
- Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
- Razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- Zaštita okoliša
- Promicanje i razvoj turizma
- Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite
- Socijalna zaštita stanovništva
- Jačanje civilnog društva

Pokazatelji rezultata navedenih programa i pripadajućih aktivnosti su:

- Broj izgrađenih objekata komunalne infrastrukture
- Broj nabavljene opreme
- Broj izrađene projektne dokumentacije
- Broj posjetitelja Općini kao turističkoj destinaciji
- Broj saniranih odlagališta

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Pučišća, način izvršavanja Proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje приходima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuje prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Proračunski korisnici po ovoj Odluci su Dječji vrtić Pučišća i Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina sastoje se od viška odnosno manjka prihoda iz prethodnih godina, kao razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne programe za proračunsku godinu.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Pučišća i proračunskih korisnika Općine Pučišća.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska klasifikacija i izvori financiranja.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 3. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun već se koriste za pokriće troškova programa za koje su uprihođeni.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj ako tijelo upravljanja nije osnovano.

#### Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

#### Članak 5.

Korisnici mogu imati samo jedan račun.

#### Članak 6.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću zalihu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

#### Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju godišnjeg plana za izvršavanje Proračuna a u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

#### Članak 8.

Korisnici su obvezni općinskom načelniku dostaviti godišnji financijski plan.

Proračunska sredstva korisnicima se dodjeljuju na temelju raspoloživih sredstava.

#### Članak 9.

Korisnici Proračuna ne mogu zapošljavati djelatnike bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Radi pravovremenog doznačavanja sredstava za plaće korisnici su obvezni jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti akt o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

#### Članak 10.

Općina Pučišća može se zadužiti uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji financira iz svog Proračuna na temelju odluke predstavničkog tijela i u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 11.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik Općina Pučišća mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Pučišća.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 12.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik Općine Pučišća.



## Članak 13.

Za osiguranje zakonitog, racionalnog i svrsishodnog korištenja sredstava Proračuna odgovoran je općinski načelnik Općine Pučišća.

## Članak 14.

Općinski načelnik Općine Pučišća dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2023. godine do 15. rujna 2023. godine.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za 2023. godinu općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću radi donošenja do 1. lipnja 2024. godine.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-01/22-01/17

Ur.broj: 2181-44-01-22-02

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robert Rošker, v.r.

.....

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 1. i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova**  
**na području Općine Pučišća u 2023. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova na području Općine Pučišća odnosno određuje se vrsta građevinskih radova i razdoblje u kojem je zabranjeno izvođenje građevinskih radova te iznimke i nadzor nad provedbom ove Odluke.

## Članak 2.

Pod građevinskim radovima čije se izvođenje ovom Odlukom privremeno zabranjuje smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na:

- zemljane radove i
- radove na izgradnji konstrukcije građevine.

## Članak 3.

Zabranjuje se izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke na čitavom području Općine Pučišća osim na području određenom Prostornim planom uređenja Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/09 i 2/16) kao područje za gospodarenjem otpadom (Pretovarna stanica Brač, reciklažno dvorište, odlagalište i dr.) u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2023. godine bez obzira na doba dana i na vrstu građevine.

## Članak 4.

Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke općinski načelnik može, na zahtjev investitora, dopustiti izvođenje:

- hitnih radova i popravaka na objektima i uređajima komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječavaju negativne posljedice po život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja imovine;
- nužnih radova na sanaciji građevine kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

#### Članak 5.

Ova Odluka ne odnosi se na:

- građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
- građenje građevina odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je ova Odluka stupila na snagu.

#### Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Pučišća sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji I Naputka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 360-01/22-01/14

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 21. prosinca 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Pučišća  
Robertra Rošker, v.r.

.....  
Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 19. prosinca 2022. godine donio je

### **ODLUKU o isplati božićnice u 2022. godini**

#### I.

Ovom Odlukom svi službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela Općine Pučišća, zaposlenice u sklopu projekta ZAŽELI: Program zapošljavanja žena u Općini Pučišća te zaposlenice Dječjeg vrtića Pučišća i Narodne knjižnice Hrvatski skup ostvaruju pravo na isplatu božićnica u iznosu od 1.200,00 kuna / 159,27 eura (fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

Općinski načelnik kao dužnosnik Općine Pučišća ne ostvaruje pravo na isplatu božićnice iz prethodnog stavka.

Zaposlenicima koji nisu zaposleni u punom radnom vremenu iznos božićnice iz stavka 1. isplatit će se razmjerno vremenu provedenom na radu.

#### II.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Pučišća za provedbu ove Odluke isplatom božićnica službenicima i namještenicima Općine Pučišća te zaposlenicima u sklopu projekta ZAŽELI: Program zapošljavanja žena u Općini Pučišća odnosno prijenosom sredstava Dječjem vrtiću Pučišća i Narodnoj knjižnici Hrvatski skup.

## III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pučišća za 2022. godinu.

## IV.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-02/22-01/11

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 19. prosinca 2022.

**OPĆINA PUČIŠĆA**

**Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.**

.....

Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21) i Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21, 5/22 i 6/22), općinski načelnik Općine Pučišća dana 22. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU****o dodjeli poklon bona osobama starije životne dobi s prebivalištem na području Općine Pučišća**

## Članak 1.

Ovom Odlukom sve osobe rođene zaključno s danom 31. prosinca 1957. godine (sve osobe starije od 65 godina na dan 31. prosinca 2022. godine i osobe koje na taj dan navršavaju 65 godina života), a koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Pučišća, ostvaruju pravo na božićni poklon bon za kupnju robe široke potrošnje u vrijednosti od 200,00 kn / 26.54 eura (fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

## Članak 2.

Krajnji rok za preuzimanje poklon bona iz članka 1. ove Odluke je 30. prosinca 2022. godine do 12.00 h nakon kojeg roka pravo iz članka 1. ove Odluke prestaje.

Valjanost poklon bona iz članka 1. ove Odluke je do zaključno 31. ožujka 2023. godine do kada se isti može iskoristiti jednokratnom kupnjom u trgovinama tvrtke Studenac d.o.o.

## Članak 3.

Poklon bonovi iz članka 1. ove Odluke dodjeljivat će se temeljem javnog poziva koji će biti objavljen u roku od 3 radna dana od donošenja ove Odluke.

## Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća za provedbu ove Odluke i organizaciju dodjele poklon bonova osobama starije životne dobi iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči, na službenoj mrežnoj stranici Općine Pučišća i u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 550-01/22-01/44

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 22. prosinca 2022.

**OPĆINA PUČIŠĆA**

**Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21) i članka 4. Odluke o stipendiranju učenika Klesarske škole u Pučišćima („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/17), nakon provedenog natječaja za stipendiranje učenika Klesarske škole u Pučišćima u školskoj godini 2022. / 2023., općinski načelnik Općine Pučišća dana 23. studenoga 2022. godine donio je

**ODLUKU**  
**o dodjeli stipendija učenicima Klesarske škole u Pučišćima**  
**za školsku godinu 2022. / 2023.**

Članak 1.

Općina Pučišća dodjeljuje sedam stipendija učenicima s prebivalištem na području Općine Pučišća koji su upisani u četverogodišnji program Klesarske škole za školsku godinu 2022. / 2023.

Pravo na stipendiju u školskoj godini 2022. / 2023. ostvarili su:

1. Vinko Martinić iz Pučišća, Put Goja 10
2. Stipe Martinić iz Pučišća, Put Goja 10
3. Vedran Radić iz Pučišća, Latešo brdo 46
4. Žan Pjer Jašić iz Pučišća, Put sv. Lucije 9
5. Bepo Eterović iz Pučišća, Vinarska ulica 24

Članak 2.

Temeljem ove Odluke sa svim korisnicima stipendije iz članka 1. ove Odluke Općina Pučišća zaključit će ugovor o stipendiranju kojim se reguliraju međusobna prava i obveze pri čemu za maloljetnog korisnika ugovor potpisuje roditelj odnosno staratelj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči, na službenoj mrežnoj stranici Općine Pučišća i u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 602-01/22-01/04

Ur.broj: 2181-44-01-22-07

Pučišća, 23. studenoga 2022.

**OPĆINA PUČIŠĆA**  
**Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.**

## K A Z A L O

## OPĆINSKO VIJEĆE:

1.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika	str. 13
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 13
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 15
4.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu na području Općine Pučišća	str. 17
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu na području Općine Pučišća	str. 17
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2022. godini	str. 18
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 19
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2022. godinu	str. 34
9.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	str. 39
10.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za razdoblje od 2023. do 2027. godine	str. 41
11.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2023. godinu	str. 49
12.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i nezavisnih vijećnika za 2023. godinu	str. 50
13.	Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Pučišća	str. 51
14.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	str. 55
15.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2023. godinu	str. 60
16.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2023. godinu	str. 63
17.	Program socijalne skrbi Općine Pučišća u 2023. godini	str. 65
18.	Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu na području Općine Pučišća	str. 68
19.	Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu na području Općine Pučišća	str. 69
20.	Program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća u 2023. godini	str. 71
21.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Split za 2023. godinu	str. 72
22.	Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede na području Općine Pučišća za 2023. godinu	str. 73
23.	Proračun Općine Pučišća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	str. 78
24.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2023. godinu	str. 103
25.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Pučišća u 2023. godini	str. 105

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

26.	Izvješće o radu općinskog načelnika za period od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine	str. 1.
27.	Odluka o isplati božićnice u 2022. godini	str. 106
28.	Odluka o dodjeli poklon bona osobama starije životne dobi s prebivalištem na području Općine Pučišća	str. 107
29.	Odluka o dodjeli stipendija učenicima Klesarske škole u Pučišćima za školsku godinu 2022./2023.	str. 108

**IZDAVAČ: Općina Pučišća, UREDNIK: Marino Kaštelan, općinski načelnik**  
**21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, telefon: 021/633-290, telefax: 075/801-543**  
**List izlazi po potrebi**